



СХВАЛЕНО:

засіданням педагогічної ради  
Летичівського закладу дошкільної  
освіти центру розвитку дитини  
«Калинонька»

(протокол №1 від 30.08.2024)

ЗАТВЕРДЖУЮ: \_\_\_\_\_ Ірина ВАЛЬКОВСЬКА

***РІЧНИЙ ПЛАН  
РОБОТИ ЗДО ЦРД  
«КАЛИНОНЬКА»  
НА 2025-2026 Н.Р.***



## **ЗМІСТ**

<b>ВСТУП</b> .....	4
<b>ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ЗДО</b> .....	5
<b>АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА МИНУЛИЙ 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК</b> .....	6-32
<b>ПРІОРІТЕТНІ ЗАВДАННЯ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК</b> .....	33
<b>ПЛАН РОБОТИ ЗДО НА 2025-2026 Н.Р.</b> ....	34-58
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b> .....	34-37
Діяльність структур колегіального управління	
Внутрішня система оцінювання якості освітнього процесу	
Організаційно-педагогічна робота	
Робота методичного кабінету	
Адміністративно-господарська робота	
<b>ЖОВТЕНЬ</b> .....	38-40
Діяльність структур колегіального управління	
Внутрішня система оцінювання якості освітнього процесу	
Організаційно-педагогічна робота	
Робота методичного кабінету	
Адміністративно-господарська робота	
<b>ЛИСТОПАД</b> .....	41-43
Діяльність структур колегіального управління	
Внутрішня система оцінювання якості освітнього процесу	
Організаційно-педагогічна робота	
Робота методичного кабінету	
Адміністративно-господарська робота	

<b>ГРУДЕНЬ</b> .....	44-46
Діяльність структур колегіального управління	
Внутрішня система оцінювання якості освітнього процесу	
Організаційно-педагогічна робота	
Робота методичного кабінету	
Адміністративно-господарська робота	
<b>СІЧЕНЬ</b> .....	47-49
Діяльність структур колегіального управління	
Внутрішня система оцінювання якості освітнього процесу	
Організаційно-педагогічна робота	
Робота методичного кабінету	
Адміністративно-господарська робота	
<b>ЛЮТИЙ</b> .....	50-51
Діяльність структур колегіального управління	
Внутрішня система оцінювання якості освітнього процесу	
Організаційно-педагогічна робота	
Робота методичного кабінету	
Адміністративно-господарська робота	
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b> .....	52-53
Діяльність структур колегіального управління	
Внутрішня система оцінювання якості освітнього процесу	
Організаційно-педагогічна робота	
Робота методичного кабінету	
Адміністративно-господарська робота	
<b>КВІТЕНЬ</b> .....	54-56
Діяльність структур колегіального управління	
Внутрішня система оцінювання якості освітнього процесу	
Організаційно-педагогічна робота	
Робота методичного кабінету	
Адміністративно-господарська робота	
<b>ТРАВЕНЬ</b> .....	57-58
Діяльність структур колегіального управління	
Внутрішня система оцінювання якості освітнього процесу	
Організаційно-педагогічна робота	
Робота методичного кабінету	
Адміністративно-господарська робота	

Циклограма контролю за результатами освітньої роботи

План роботи на літньо – оздоровчий період 2026 року

План роботи практичного психолога

План роботи вчителя-логопеда

План роботи гурткової роботи

План фізкультурно-оздоровчої роботи

План заходів з національно-патріотичного виховання дошкільників

План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)

План роботи старшої медичної сестри

План роботи ради по харчуванню

Організація та проведення експертизи цінності документів

План роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу

Засідання Ради закладу дошкільної освіти

План роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу



## ВСТУП

Річний план роботи Летичівського закладу дошкільної освіти центру розвитку дитини «Калинонька» на 2025–2026 навчальний рік складено на підставі Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти (нова редакція), інших нормативно-правових актів, інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України, а також відповідно до Статуту закладу.

У сучасних умовах реформування системи освіти, зокрема дошкільної, актуалізується необхідність упровадження особистісно орієнтованого підходу, зміцнення партнерства між закладом і родиною, впровадження інноваційних освітніх технологій, створення інклюзивного середовища та реалізації принципів сталого розвитку.

Документ визначає основні стратегічні та оперативні цілі розвитку закладу, пріоритетні напрями освітньої діяльності, завдання для педагогічного колективу, систему методичної роботи, внутрішній моніторинг якості освіти, а також заходи щодо забезпечення безпечного та інклюзивного освітнього середовища.

План побудований з урахуванням:

- аналізу результатів роботи закладу у 2024–2025 навчальному році;
- професійного потенціалу педагогічного колективу;
- потреб дітей та очікувань батьківської громадськості;
- актуальних викликів, пов'язаних із реформами в освіті, діджиталізацією та безпековими умовами.

Метою діяльності ЗДО у 2025–2026 навчальному році є створення комфортного, безпечного, предметно-розвивального освітнього простору, у якому кожна дитина зможе повноцінно розвиватися, пізнавати навколишній світ, формувати життєві компетентності та соціальну готовність до подальшого навчання.

Річний план є дороговказом для організації освітнього процесу, управлінської, методичної та господарської роботи закладу протягом навчального року та спрямований на підвищення якості дошкільної освіти.



## ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ЗДО ЦРД «Калинонька»

### 1. Загальні відомості про ЗДО:

Назва ЗДО: «Калинонька»

Тип: центр розвитку дитини

Форма власності: комунальна

Юридична адреса: Героїв Крут 5

Керівник: Вальковська Ірина Юріївна, повна вища, 1 р.

### 2. Мережа груп:

Кількість груп: 8

Вікові категорії:

1. Ясельна група (ранній вік)

\* вік: від 1 до 3 років

2. Молодша група (дошкільний вік)

\* вік: 3-4 роки

3. Середня група

\* вік 4-5 років

4. старша група

\* вік: 5-6 років

Кількість дітей на 01 вересня: \_\_\_\_\_

Мова виховання: українська

### 3. Кадрове забезпечення:

Усього працівників: 51

Педагогічний персонал: 21

з вищою освітою 15

з середньою спеціальною 6

Атестовані, з них мають

вищу категорію 6

I категорію 3

II категорію 4


педагогічне звання 3

### 4. Матеріально-технічна база:

Кількість приміщень, що використовуються: 2

Наявність: медичного кабінету, спортивного майданчику, музичної зали, ігрових майданчиків

Стан приміщень та обладнання:

 Загальний стан будівлі та приміщень

- Заклад розташований у власній комунальній будівлі. Приміщення відповідають санітарно-гігієнічним нормам і вимогам державної ліцензії. Протягом року проводяться поточні ремонтні роботи .

- Є чіткий функціональний поділ: групові блоки, адміністративні кабінети, медичний кабінет, пральня, харчоблок, музична зали, методичний кабінет, ізолятор.

#### □ Групові приміщення

- Кожна група має спальню, навчально-ігрову кімнату, роздягальню та туалет, облаштовані відповідно до вимог. Обладнання стійке, підібране за віком дітей, безпечне у використанні.

- В групових кімнатах є меблі, розвивальне та ігрове обладнання, навчально-методичні посібники і іграшки, які сприяють пізнавальній активності дітей.

#### 📖 Методичне та додаткове оснащення

- Методичний кабінет оснащений фаховою педагогічною літературою з грифом МОНУ, нормативними документами, технічними засобами навчання, періодикою для педагогів.

- Заклад має затишні кабінети: для практичного психолога, вчителя-логопеда, музичного керівника, кожен з необхідним дидактичним обладнанням і матеріалами .

#### 🔒 Безпека, інфраструктура та комунікації

- Встановлено пожежне обладнання: щит, кілька вогнегасників, кран з пожежним рукавом. Обладнання регулярно перевіряється та підтримується в готовому стані .

- Система опалення індивідуальна, яка забезпечує оптимальний температурний режим у всіх приміщеннях відповідно до санітарних норм. Вода централізована. Присутні бойлери, працює каналізація, вентиляція.

#### ✓ Висновок

Приміщення та обладнання ЗДО ЦРД «Калинонька» відповідають державним стандартам і ліцензійним вимогам. Заклад забезпечений всім необхідним: безпечними меблями, гігієнічним облаштуванням,

навчально-ігровим середовищем для всіх вікових груп, основною інфраструктурою та методичним забезпеченням для педагогів.

### **5. Освітній процес:**

Програма, за якою працює ЗДО: "Українське дошкілля", парціальні програми: «Україна моя Батьківщина», «Intellect Baby-Граї і навчайся»

Результати моніторингу якості освіти :

За результатами педагогічної діагностики можна стверджувати, що загальний показник сформованості компетенцій у вихованців дошкільного закладу достатній. У більше як половини дітей, а саме 57 % вихованців компетенції сформовані достатньо, а у 24 % дітей вони сформовані повністю, у 19 % дітей – на середньому рівні. Рівень сформованості компетентностей у вихованців закладу освіти зріс в порівнянні із серединою навчального року. У дітей, в яких був початковий рівень сформованості деяких компетентностей (таких дітей було 11% на кінець першого півріччя 2024-2025 навчального року) ці показники зросли та проявляються на середньому та достатньому рівні.

### **6. Партнерська взаємодія:**

Співпраця з батьками, громадськими організаціями, ЗЗСО

Робота з дітьми з ООП.

#### 1. Рівноправне спілкування

Батьки, педагоги та керівництво — не «начальник і підлеглий», а партнери, які обговорюють питання спокійно, відкрито та поважно.



## □ 2. Спільне прийняття рішень

Рішення щодо виховання, організації дозвілля, свят, умов перебування дітей ухвалюються після обговорення, а не в односторонньому порядку. Поради та ідеї батьків враховуються.

## 3. Взаємна підтримка і повага

Педагоги і батьки не критикують одне одного, а підтримують, розуміють і шукають спільні рішення для розвитку дитини.

## □ 4. Дитина — у центрі співпраці

Партнерство вибудовано навколо інтересів дитини, а не зручностей дорослих. Усі дії й домовленості спрямовані на комфорт, безпеку та розвиток малюка.

## 5. Відкрита та зрозуміла комунікація

У садочку налагоджені:

- спільні чати,
- оголошення,
- бесіди,
- консультації фахівців.

Педагоги інформують батьків про успіхи, складнощі, події групи.

## □ 6. Партнерство у розвитку дитини

Батьки знають, над чим працює вихователь, і продовжують це вдома.

Педагоги підказують, консультують, дають рекомендації.

## 7. Спільні заходи

Участь батьків у святах, майстер-класах, акціях, проектах створює відчуття єдності та взаємної участі.

## 8. Включення асистентів, спеціалістів, психолога

Партнерська взаємодія — це не лише «вихователь–батьки».

Це також співпраця з:

- асистентами вихователя,
- логопедом,
- психологом,
- інструктором з фізкультури,
- музкерівником,
- адміністрацією.

Усі працюють узгоджено, як одна команда.

## ☆ 9. Повага до професіоналізму педагога

Батьки довіряють вихователю, не втручаються в методичні рішення, а Pedagog пояснює й аргументує свої дії.

## ♥ 10. Емоційний комфорт — основа партнерства

Взаємодія будується на:

- доброзичливості,
- терпимості,
- ненасильницькому спілкуванні,
- відсутності конфліктів та «звинувачень».



## **АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА МИНУЛИЙ 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

### **1.1. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

Заклад дошкільної освіти центру розвитку дитини «Калинонька» здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України, зокрема: Конституції України, Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII, «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 року № 2628-III (із змінами), Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 305 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 №86), Порядку організації діяльності інклюзивних груп у закладах дошкільної освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 10.04.2019 № 530 (із змінами) та інших розпорядчих документів, з метою сприяння організації та проведенню заходів, спрямованих на успішну реалізацію завдань та забезпечення належних умов для здобуття дошкільної освіти дітьми раннього та дошкільного віку,

Статут центру розвитку дитини «Калинонька» відповідає Положенню про заклад дошкільної освіти та чинному законодавству. Складений відповідно до вимог, враховує всі сфери діяльності закладу.

Заклад дошкільної освіти центру розвитку дитини «Калинонька» – це заклад комбінованого типу. В 2024-2025 навчальному році в закладі функціонувало 8 груп, зокрема: чотири групи загального розвитку та чотири інклюзивні групи. Мережа груп закладу дошкільної освіти повністю відповідає меті, завданням, специфіці установи.

Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем з 8 год 00 хв до 17 год 00 хв. В ранкові (з 7 год 30 хв до 8 год 00 хв) години організовано роботу чергових груп.

Навчальний рік у закладі дошкільної освіти починається з 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 01 червня по 31 серпня триває оздоровчий період.

У ЗДО спілкування, навчання та ведення документації здійснюється державною мовою.

В закладі дошкільної освіти обладнано медичний, методичний кабінети, кабінети вчителя-логопеда, психолога, музична зала, ресурсні

кімнати, спортивний майданчик та ігрові ділянки. Ці приміщення оснащені, використовуються у відповідності до нормативних вимог за призначенням та раціонально. Групові приміщення забезпечені меблями та ігровим обладнанням, мають сучасний інтер'єр.

Розвивальне середовище закладу організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

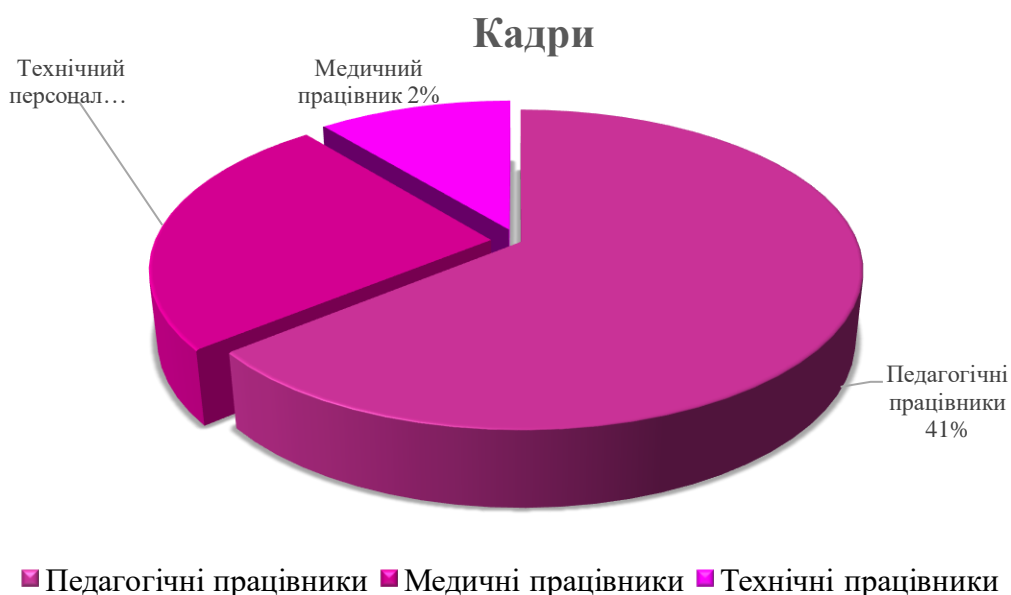
Всі групи впродовж 2024-2025 н.р. комплектувалися за віковими ознаками, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти та з урахуванням побажань батьків.

Всього в закладі виховується 151 дошкільнят. Зарахування, відрахування дітей із ЗДО, переведення їх з однієї вікової групи до іншої, збереження місця в закладі здійснюється відповідно до Положення про заклад дошкільної освіти та Методичних рекомендацій щодо зарахування, переведення та відрахування вихованців державних (комунальних) закладів дошкільної освіти в умовах воєнного стану, затверджених наказом МОН України від 15.11.2024 № 1397. В умовах воєнного стану контингент дітей в закладі дошкільної освіти дещо зменшився. За рядом об'єктивних обставин заклад впродовж навчального року відвідували лише 63-68 % дітей (від загальної кількості здобувачів освіти). Середньостатистична наповнюваність дітей у групах становить 15-20 дітей, що є значно меншим у порівнянні з попередніми роками.



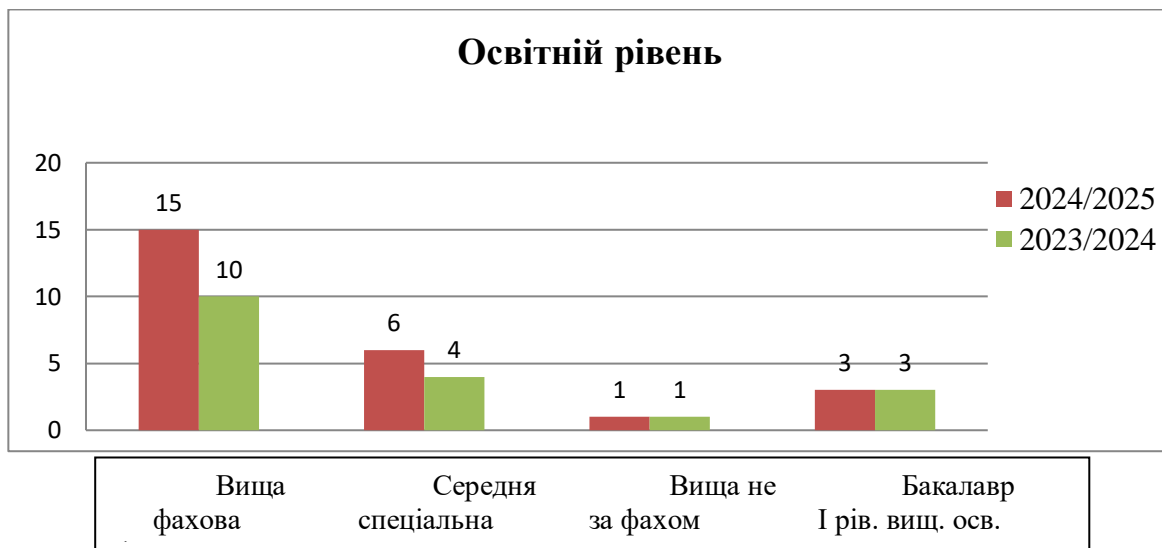
## АНАЛІЗ КАДРОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній процес в ЗДО ЦРД «Калинонька» забезпечується 21 педагогічними, 1 медичним та технічними працівниками.

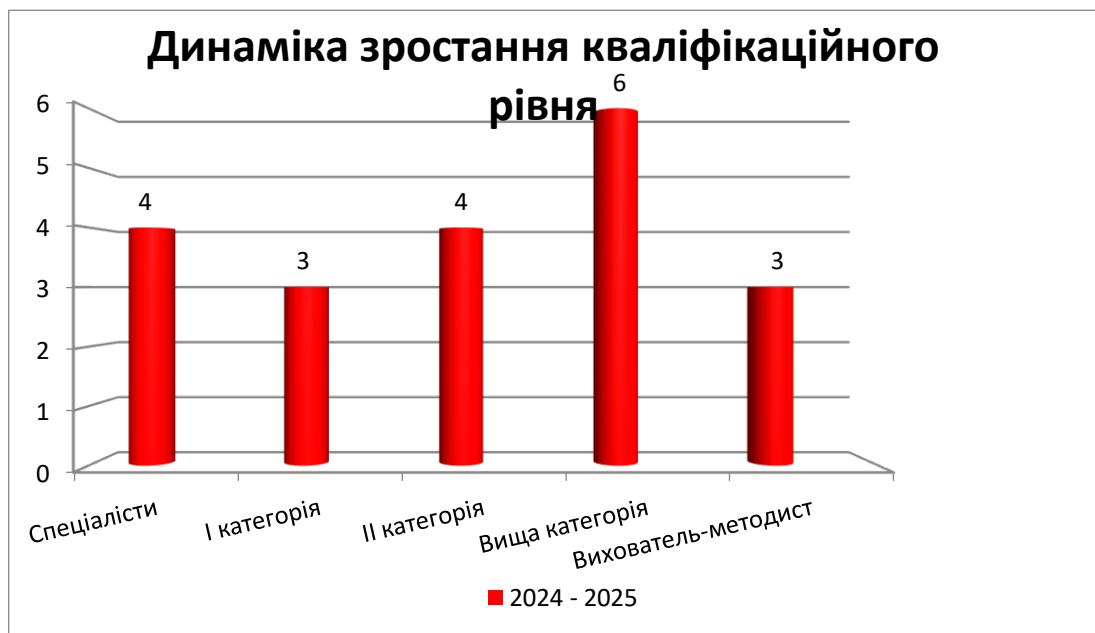


Усі штатні одиниці оптимально і 100 % розподілено між працівниками закладу дошкільної освіти, вакантних посад немає.

За рівнем кваліфікації педагоги мають такі кваліфікаційні категорії та педагогічні звання: вища кваліфікаційна категорія – 6 педагогів, I кваліфікаційна категорія – 3 педагоги, II кваліфікаційна категорія – 4 педагоги, категорія «спеціаліст» – 4 педагоги, 11 тарифний розряд – 7 педагогів, 10 тарифний розряд – 3 педагоги, 12 тарифний розряд – 5 педагогів, 13 тарифний розряд – 2 педагоги, 14 тарифний розряд – 7 педагогів. Три педагоги удостоєні педагогічного звання «вихователь-методист».



В закладі постійно проводиться аналіз кваліфікаційного рівня педагогів.



З динаміки зростання кваліфікаційного рівня можна зробити висновок – зростає професійність та майстерність педагогів.



Відповідно до наявного стажу роботи: від 0 років до 3 років працює 3 педаги, від 3 років до 10 років – 4 педагоги, від 10 років до 20 років – 6 педагогів, більше 20 років – 8 педагогів.

Адміністрацією закладу достатня увага приділяється організації проведення атестації педагогічних працівників. Дотримуються вимоги Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022

№1649/38985; складено перспективний план атестації педагогічних працівників на 2020-2025 роки; затверджено: графік проведення засідань атестаційної комісії в 2024-2025 навчальному році в ЗДО, списки педагогічних працівників, які підлягають черговій (позачерговій) атестації в 2024-2025 навчальному році, строки проведення атестації педагогічних працівників; визначено адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі). Адміністрацією та членами атестаційної комісії вивчалася система роботи педагогів, проводилося всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності працівників, зокрема оцінка професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). В ході вивчення простежувалося постійне підвищення професійної компетентності наших колег, ріст їх майстерності, розвиток творчої ініціативи, забезпечення ефективності освітнього процесу. У наявності є всі необхідні документи та матеріали з вивчення професійного рівня педагогів, що атестувалися (анкетування, результати спостережень за педагогічною діяльністю, узагальнення досвіду, творчі звіти педагогів, протоколи засідань атестаційної комісії).

Під час засідання педагогічної ради було заслухано творчі звіти педагогічних працівників, що атестувалися, розглянуто і дано оцінку їх роботи в міжтестастійний період.

Удосконалення рівня професійної компетентності – один з основних напрямків реформування системи освіти. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру (Закон України «Про освіту»). Виходячи з цього, головними завданнями методичної служби є стимулювання самоосвіти і саморозвитку педагогічних кадрів та надання своєчасної методичної допомоги у даному напрямку.

Педагоги закладу впродовж року удосконалювали рівень своєї професійної компетентності шляхом цілеспрямованої самоосвітньої діяльності та відвідування тренінгових занять, інтенсивів, вебінарів, спрямованих на вдосконалення своєї фахової компетенції.

Впродовж 2024-2025 навчального року курси підвищення кваліфікації при ХОППО пройшли: Серветник Ю.Ю., - вихователь, та Наумова Т.М., - інструктор з фізкультури.

## **1.2. ПЕРСОНАЛЬНИЙ ВНЕСОК КЕРІВНИКА У ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ**

Діяльність керівника закладу дошкільної освіти направлена на вирішення освітніх, методичних, адміністративних, фінансових, господарських та інших питань, які виникають у процесі діяльності ЗДО.

З метою підвищення якості освітніх послуг в закладі дошкільної освіти центру розвитку дитини «Калинонька» у цьому навчальному році продовжувалась планомірна робота щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що забезпечують ефективність освітніх та управлінських процесів, які безпосередньо впливають на якість результатів навчання дітей, забезпечують формування їхніх ключових компетентностей, а також сприяють усебічному розвитку особистості наших вихованців.

Започатковано щоквартальне моніторингове дослідження рівня сформованості ключових компетенцій в здобувачів освіти ЗДО відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти), зокрема:

- стартовий моніторинг (для виявлення напрямку і корекції освітньої діяльності з дітьми – вересень);
- проміжний моніторинг (для визначення динаміки розвитку вихованців – січень);
- підсумковий моніторинг (для визначення сумарного кінцевого показника набутих дітьми компетенцій за освітніми лініями – травень).

Педагогів закладу забезпечено інструментарієм для

здійснення моніторингу, матеріалами щодо фіксування результатів (таблицями фіксації рівня основних компетенцій дітей за освітніми напрямками програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля»), що дало можливість спостерігати за динамікою змін у розвитку дошкільників, обирати найоптимальніші методи надання їм допомоги за кожним освітнім напрямом Базового компонента дошкільної освіти, а також вносити корективи в освітній процес, як індивідуально для кожної дитини, так і всієї групи в цілому. З метою сприяння вихованню в здобувачів освіти почуття патріотизму, формування дитячої особистості на засадах духовності, моральності та толерантності, потреби в пошуку ефективних шляхів формування соціально- громадянської компетентності дошкільників, затверджено Модель національно- патріотичного виховання здобувачів освіти закладу дошкільної освіти центру розвитку дитини «Калинонька» та План заходів по патріотичному вихованню.

Пріоритетними завданнями в підготовці до 2024-2025 навчального року були визначені такі, які стосувалися створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу, в якому наявні безпечні умови навчання та праці, комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю дітей, педагогів і батьків, відсутні будь-які прояви насильства та є достатні ресурси для їх запобігання, а також дотримано прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки кожного учасника освітнього процесу

З урахуванням дії правового режиму воєнного стану, враховуючи вимоги щодо можливості функціонування закладу дошкільної освіти в очному форматі у 2024-2025 н.р. на сьогоднішній день найпростіше укриття нашого закладу дошкільної освіти відповідає вище зазначеним вимогам:

- розташоване в підвальному приміщенні основної будівлі;
- має в наявності евакуаційний вихід;
- має облаштований санвузол з проточною водою;
- в наявності електроживлення, штучне освітлення;
- присутні ємності із запасами питної та технічної води;
- облаштовано місця для сидіння, в наявності матраци та м'які подушечки;
- забезпечено первинними засобами пожежогашіння, альтернативним освітленням, засобами надання медичної допомоги.

Крім того, облаштування внутрішнього простору приміщення укриття є комфортним. Для організації освітнього процесу наявні дидактичні, настільно- друковані ігри, матеріали для творчості вихованців тощо.



Пріоритетним є також питання по створенню умов для виховання та навчання дітей з особливими освітніми потребами в закладі дошкільної освіти. З метою покращення умов для дітей з ООП в закладі облаштовано ресурсні осередки, доукомплектовано спеціальним обладнанням для проведення корекційних занять.

### 1.3 МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

На виконання наказу по закладу дошкільної освіти центру розвитку дитини «Калинонька» від 11 вересня 2024 року №23-о/д «Про організацію методичної роботи у 2024-2025 н.р.», впродовж навчального року система методичної роботи в закладі спрямовувалась на активізацію творчого потенціалу педагогів, водночас із формуванням навичок самостійного аналізу власної педагогічної діяльності; вивчення та розвиток педагогічної компетентності кожного вихователя, стимулювання їхнього професійного саморозвитку, а відтак і оновлення форм методичної роботи з кадрами; розвиток інклюзивної компетентності педагогів та позитивної мотивації до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами; інформування педагогів про нормативні документи в галузі дошкільної освіти; залучення вихователів, керівника музичного, інструктора з фізкультури, практичного психолога, вчителя-логопеда, асистентів вихователів до оволодіння технологіями організації освітньої роботи з дітьми на засадах особистісно-орієнтованого, діяльнісного, інтегрованого, компетентнісного підходів і налагодження тісної взаємодії між дітьми, педагогами та батьками; надання педагогам права вільного вибору тих форм організації методичної роботи, які максимально враховують їхні потреби, запити та інтереси; забезпечення популяризації освітньої та методичної роботи шляхом періодичних публікацій на сторінці ЗДО у

спільноті Facebook.

Освітній процес в ЗДО будується у відповідності до програмно-методичного забезпечення та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для набуття вихованцями компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми комплексними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України. Впродовж 2024-2025 навчального року педагогічний колектив центру розвитку дитини «Калинонька» працював за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» у всіх вікових групах закладу.

Провідним напрямом діяльності ЗДО у 2024-2025 навчальному році став напрям – формування соціально-громадянської компетентності дітей дошкільного віку.

Виходячи з аналізу освітньої і методичної роботи, враховуючи досягнення і перспективи розвитку, діагностичне анкетування педагогів, з метою усунення недоліків і підвищення ефективності роботи, освітня робота в закладі була спрямована у відповідності до пріоритетних напрямків діяльності установи, зокрема на:

- продовження роботи по створенню й підтримці сучасного освітнього простору, сприятливого для гармонійного розвитку особистості дошкільника та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини; забезпечення умов якісного інклюзивного виховання та розвитку дітей з особливими освітніми потребами;
- проведення цілеспрямованої освітньої діяльності щодо формування в учасників освітнього процесу безпечної поведінки в довіллі з урахуванням умов воєнного (післявоєнного) стану; навчання дошкільників обачності, навичок орієнтування та адекватної реакції на різноманітні чинники ризику для життя, використовуючи різні форми організації освітнього процесу;
- продовження формування у вихованців національної свідомості та патріотичних почуттів шляхом інтегрування в освітньому процесі різних форм роботи з дітьми, методів, засобів педагогічного впливу, видів дитячої діяльності;
- розширення уявлення про структуру трудового процесу, взаємозв'язку між компонентами трудової діяльності, про необхідність трудової діяльності в житті людей. Формування у дітей мотивації (потреб, інтересу, почуття обов'язку і відповідальності), позитивно-емоційного ставлення до праці як форми буття і способу самореалізації людини;
- розвиток у здобувачів дошкільної освіти життєвої компетентності за освітньою лінією «Гра дитини», удосконалення їх творчих здібностей, самостійності, ініціативності, організованості в ігровій діяльності та розвитку стійкого інтересу до пізнання довкілля і реалізації себе в ньому.

У роботі з педагогами переважали інтерактивні форми методичної роботи, в яких мають можливість взяти участь всі педагоги: засідання за круглим столом з обміну досвідом, рольові й ділові ігри, мозкові штурми, майстер-класи, семінари-практикуми, заняття з елементами тренінгу тощо.

Важливим аспектом методичної роботи закладу дошкільної освіти є створення умов для адаптації та успішної роботи молодих педагогів. Педагогам-початківцям надається різнорівнева, диференційована методична допомога, організований методичний та психологічний супровід, який дає змогу швидко адаптуватися до роботи в закладі, позбутися відчуття невпевненості у власних силах, налагодити успішну комунікацію з усіма учасниками освітнього процесу, сформувавши мотивацію до подальшої самоосвіти, розширити знання із психології та педагогіки, розкрити свою індивідуальність і розпочати формування власної траєкторії професійного зростання.

За молодими педагогами закріплені наставники, розроблено комплекс заходів щодо їх підтримки та успішної адаптації в освітній, методичний процес. Тому такий підхід дає можливість розвиватися і удосконалюватися як молодим, так і досвідченим педагогам.

Вихователь-методист та педагоги-наставники з молодими педагогами у своїй роботі використовують такі форми:

- бесіди щодо конкретних розділів педагогіки, чинних програм розвитку, навчання та виховання дошкільників, про методики організації та проведення різних видів роботи з дітьми групи, де працює початківець;
- обмін думками щодо нових здобутків психолого-педагогічної науки, педагогічної практики, сучасних педагогічних технологій, інновацій, передового педагогічного досвіду;
- спільне моделювання системи занять і режимних моментів;
- консультації щодо організації освітнього процесу в дитячому садку;
- методичну допомогу щодо використання дидактичних матеріалів для занять;
- взаємовідвідування занять, режимних моментів із подальшим детальним аналізом їх;
- обговорення сучасної педагогічної літератури, творчих здобутків інших педагогів;
- залучення педагога-початківця до методичної роботи.

В 2024 році інструктор з фізкультури Летичівського закладу дошкільної освіти центру розвитку дитини «Калинонька» Наумова Т.М., стала учасником виставки педагогічних ідей «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування-2025»

Методична робота в ЗДО спрямована на підвищення інноваційного потенціалу педагогів. Готовність до здійснення інноваційної діяльності

розкривається через здатність до самоорганізації, самоаналізу, рефлексії; здатність відмовитися від стереотипів педагогічного мислення; прагнення до творчих досягнень; критичність мислення; здатність до оцінювальних суджень.

Колектив педагогів впродовж 2024-2025 н.р. впроваджував у практику такі інноваційні технології, зокрема:

- Казкотерапія з використанням ідей В.О. Сухомлинського
- Вивчення віршів за методикою С.М. Лисенкової
- Музейна педагогіка
- Дослідницько-пошукова робота за О. Савенковим
- Психотерапія
- Ейдетика
- Технологія «Художнє слово і дитяче мовлення» Н. Гавриш
- Впровадження інноваційної технології «Сендплей»
- LEGO-технологія
- Театр фізичного розвитку та оздоровлення на заняттях із фізичного виховання

Упровадження сучасних інноваційних технологій у роботу з дітьми сприяло підвищенню професійної компетентності педагогів, організації партнерської взаємодії з дітьми, підвищення рівня їх пізнавального інтересу та мотивації до навчання, забезпечення особистісно-орієнтованого підходу.

Важливим аспектом в оновленні освітнього процесу ЗДО є застосування таких форм роботи як тематичні тижні та дні.

Цікаво у нашому закладі пройшов Тиждень правових знань дошкільників, метою якого є формування морально-правової культури дітей дошкільного віку та підвищення рівня правової культури батьків. Впродовж Тижня педагоги приділяли велику увагу формуванню правової свідомості дітей, використовуючи різні форми організації освітньої роботи, такі як бесіда, читання художньої літератури, розгляд ілюстрацій та бесіда за їх змістом, малювання, розв'язування моральних ситуацій, сюжетно-рольові та творчі ігри, екскурсії тощо. В кожній групі поповнено матеріали дидактичних ігор, папок-пересувок на тематику правового виховання дошкільників.

Традиційно в крайній день місяця в нашому закладі проводиться День здоров'я. Інструктор з фізкультури Наумома Т.М., організовує в цей день різноманітні спортивні розваги. Їх мета – викликати у дітей позитивний емоційний настрій, бажання займатися фізкультурою та спортом; закріпити навички, здобуті на заняттях з фізкультури; виховувати почуття дружби, колективізму, взаємовиручки.

Заслуговує на увагу організована в ЗДО акція «Зроби годівничку – врятуй синичку!», яка була спрямована на формування екологічної свідомості дітей та дорослих, виховання в них напрямку людських якостей та прагнення допомогти птахам пережити зимовий період.

Впродовж всіх днів організації акції педагоги з дітьми провели ряд різноманітних заходів: читання художньої літератури, розгляд ілюстрацій, спостереження за поведінкою птахів, обігрування проблемних ситуацій, бесіди тощо. До участі в акції активно долучились батьки вихованців: виготовили разом з дітьми годівнички різних модифікацій. Участь в акції «Зроби годівничку – врятуй синичку!» довела, що тільки практична спрямованість освітньої роботи з дітьми дошкільного віку формує у них соціальну компетентність та готує до подальшого життя.

На виконання завдань Цільової комплексної програми «Фізичне виховання – здоров'я нації», з метою вдосконалення рухової діяльності дітей, розвитку фізичних якостей, виховання стійкого інтересу до фізкультури і спорту, в закладі дошкільної освіти відбулися спортивні змагання «Перші кроки» серед старших дошкільників.

Крім заходів, передбачених річним планом роботи, в Летичівському закладі дошкільної освіти центру розвитку дитини " організовувались заходи:

- до Дня фізичної культури та спорту України;
- до Тижня дошкілля;
- до Міжнародного Дня Миру;
- до Міжнародного дня музики;
- до Всесвітнього дня тварин;
- до Дня українського козацтва;
- до Всесвітнього дня ментального здоров'я;
- до Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності;
- до Всесвітнього дня захисту тварин;
- до Всесвітнього дня здорового харчування;
- до Міжнародного Дня толерантності;
- до Всесвітнього дня української хустки;
- до свята Андрія;
- до Дня Святого Миколая;
- до святкування Різдва Христового;
- до святкування Щедрого вечора;
- до Всесвітнього дня сніговика;
- до Дня Соборності України;
- до свята Стрітєння;
- до Тижня екології
- до Дня безпечного Інтернету;
- до Дня Святого Валентина;
- до Міжнародного дня дарування книг;
- до Дня єднання;
- до Дня Державного Герба України;
- до Дня Героїв Небесної Сотні;
- до Міжнародного дня рідної мови;

- до дня народження великого українського Кобзаря;
- до Всесвітнього дня казки;
- до Всесвітнього дня води-2025 – Води для миру!
- до Всесвітнього Дня авіації та космонавтики;
- до Всесвітнього дня мистецтва;
- до Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939–1945 років!
- до Дня матері;
- до Дня вишиванки;
- до Дня Героїв України;
- музичних та фізкультурних розваг;
- дитячих ранків на осінню тематику;
- свята квітів «В осінньому квітковому Королівстві» з виставкою робіт, виготовлених дітьми спільно з батьками;
- дитячих новорічних ранків;
- випускних ранків тощо.

На виконання наказу «Про організацію та проведення моніторингового дослідження якості освіти в закладі дошкільної освіти в 2024-2025 н.р.» від 11.09.24 № 23А – о/д по ЗДО ЦРД «Калинонька», з метою забезпечення внутрішнього контролю за діяльністю педагогічних працівників, якістю освітнього процесу з дітьми та визначення його результативності, оцінки динаміки засвоєння знань та сформованості життєвих компетентностей здобувачів освіти в Летичівському закладі дошкільної освіти центру розвитку дитини «Калинонька», в період з вересня 2024 року по травень 2025 року проводилося моніторингове дослідження рівня сформованості ключових компетенцій в здобувачів освіти ЗДО відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти.

Вивчення стану сформованості життєвих компетентностей педагога здійснювали за критеріями, чітко визначеними за кожним підрозділом програми. Оцінка рівня засвоєння дітьми програмових вимог проведена вихователями на основі систематичних спостережень за освітнім процесом у групі, аналізу діяльності дітей на заняттях, результатів предметно-практичної діяльності у повсякденному житті дошкільників.

Вся освітня робота проводиться педагогами на засвоєння дітьми знань, умінь і навичок відповідно вимог Базового компонента дошкільної освіти, програми «Українське дошкілля» та інших нормативних документів в галузі дошкільної освіти. Високий рівень організації роботи педагогів сприяє засвоєнню дітьми програмового матеріалу, формує готовність дітей до систематичного навчання та шкільного життя.

Результати внутрішнього моніторингу оцінювання рівня розвитку старших дошкільників встановлено за такими напрямками Базового компоненту:

«Особистість дитини», «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі», «Дитина в природному довкіллі», «Гра дитини», «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини», «Дитина у світі мистецтва».

Результати, отримані під час вивчення освітнього процесу свідчать про те, що робота ведеться на належному рівні. Процеси життєдіяльності протягом дня здійснюються відповідно до режиму дня, інтересів та запитів дітей. Змістом Базового компонента дошкільної освіти визначено освітні лінії, що забезпечують засвоєння дитиною способи розвитку, набуття нею знань, умінь і навичок.

Для проведення цілеспрямованого і повного моніторингу рівня засвоєння програмового матеріалу дошкільниками вихователі аналізували досягнення дітей кожної вікової групи за показниками (моделями, критеріями) всіх семи освітніх напрямів. Для кожної вікової групи ці критерії індивідуальні, добирали їх з усіх розділів освітньої програми, узгоджуючи з освітніми напрямами Базового компонента дошкільної освіти. Таблиці обстежень скомпоновані відповідно до віку дитини (ранній вік, друга молодша, середня, старша групи).

Під час обстеження педагогам треба враховувати три основні принципи: створення умов для розкриття певних знань, максимальна реалізація навичок дитини, спрямованість на підвищення результативності освітнього процесу. Під час обстеження дітей педагоги дотримуватися певного алгоритму, що поданий у методичному посібникові:

- використання діагностичного інструментарію;
- використання методів і прийомів (методика обстеження), які допомагають виявити фактичний усебічний рівень розвитку дитини;
- за результатами освітньої роботи - визначення рівня засвоєння знань (високий, достатній, середній, початковий).

Фіксування результатів педагогічної діагностики проводити одночасно дві особи (вихователі однієї групи).

Загалом станом на кінець 2024-2025 навчального року продіагностовано 142 дитини, з них:

- Раннього віку (3-й рік життя):

група №1 (інклюзивна) «Пізнайки» – 20 дітей

група №2 «Чомусики» - 12 дітей

- Молодшого дошкільного віку (4-й рік життя) :

група №1 (інклюзивна) «Пустунчики» – 17 дітей

група № 2 (інклюзивна) «Грайлики» – 17 дітей

- Середнього дошкільного віку (5-й рік життя):

група №1 «Бджілки» – 16 дітей

група №2 «Зірочки» – 18 дітей

- Старшого дошкільного віку (6-й рік життя):

група № 1 «Живчики» – 22 дітей

група № 2 (інклюзивна) «Чудасики» - 20 дітей

За результатами педагогічної діагностики можна стверджувати, що загальний показник сформованості компетенцій у вихованців дошкільного закладу достатній. У більше як половини дітей, а саме 57 % вихованців компетенції сформовані достатньо, а у 24 % дітей вони сформовані повністю, у 19 % дітей – на середньому рівні. Рівень сформованості компетентностей у вихованців закладу освіти зріс в порівнянні із серединою навчального року. У дітей, в яких був початковий рівень сформованості деяких компетентностей (таких дітей було 11% на кінець першого півріччя 2024-2025 навчального року) ці показники зросли та проявляються на середньому та достатньому рівні.

**ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ ВИЗНАЧЕННЯ РІВНЯ ДОСЯГНЕНЬ ДІТЕЙ У ВІДСОТКАХ ЗА ОСВІТНИМИ НАПРЯМАМИ У МЕЖАХ  
БАЗОВОГО КОМПОНЕНТА ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ ЗА 2024-2025 Н.Р. У ЛЕТИЧІВСЬКОМУ ЗДО ЦРД «КАЛИНОНЬКА»**

Вікова група (кількість дітей)	Місяць	Освітній напрям «Особистість дитини»				Освітній напрям «Дитина у соціумі»				Освітній напрям «Дитина в природному довкіллі»				Освітній напрям «Дитина у світі мистецтва»				Освітній напрям «Гра дитини»				Освітній напрям «Дитина в сенсорно- пізнавальному просторі»				Освітній напрям «Мовлення дитини»				Висновки			
		в	д	с	п	в	д	с	п	в	д	с	п	в	д	с	п	в	д	с	п	в	д	с	п	в	д	с	п	в	д	с	п
Групи раннього віку	січень	-	8	54	37	-	13	37	50	-	13	54	33	-	13	50	37	-	8	50	42	-	13	50	37	-	8	29	58	-	12	42	46
	травень	-	9	27	63	6	12	33	48	6	18	36	36	12	21	48	18	3	18	42	36	6	12	51	39	6	6	36	51	4	13	39	41
Молодші групи	вересень	20	37	33	10	15	31	34	20	-	6	72	22	13	30	33	26	10	30	33	27	-	12	46	40	3	6	31	28	7	23	44	28
	травень	40	38	16	6	28	34	18	9	25	28	37	6	36	37	15	12	38	38	15	9	8	40	43	9	4	25	53	18	25	37	28	10
Середні групи	вересень	-	57	39	5	-	42	58	-	-	26	46	28	2	36	44	17	8	42	32	18	-	18	52	30	-	11	61	28	2	33	47	18
	травень	17	69	14	-	11	72	17	-	11	59	30	-	-	35	46	17	22	56	18	-	6	68	26	-	-	67	33	-	10	62	26	2
Старші групи	вересень	12	52	31	5	-	69	24	7	7	28	60	5	-	9	45	7	7	6	64	30	13	24	41	22	-	47	48	5	20	30	40	10
	травень	11	76	9	4	25	60	10	5	44	37	16	2	40	30	25	5	35	46	17	2	34	40	26	4	43	53	2	2	33	49	15	3

Середній рівень засвоєння по ЗДО: вересень: 36%; травень 48 %;

Рівні засвоєння: В – високий рівень, Д - достатній рівень, П – початковий рівень

Орієнтуючись на Базовий компонент дошкільної освіти в Україні найкращих результатів досягнуто із формування у дітей здоров'язбережувальної, ігрової, особистісно-оцінної, предметно-практичної компетенцій. Зосередити увагу педагогам варто на формуванні у вихованців комунікативної, мовленнєвої, математичної компетенцій.

Якщо ж аналізувати рівні сформованості компетенцій у вихованців кожної окремої групи, можна стверджувати, що в порівнянні із серединою навчального року рівень компетентностей дітей підвищився в усіх групах, а найкращих показників досягнуто в старших групах №1, №2.

Провівши моніторинг рівня засвоєння дітьми освітніх програм, рекомендуємо:

1. Усім вихователям та спеціалістам особливу увагу приділяти розвитку дітей з особливим психоемоційним розвитком, активно долучати до їхнього розвитку та навченості батьків, інших спеціалістів.

2. Усім педагогам у новому навчальному році та під час літнього періоду 2025 року при організації освітньої діяльності більше уваги звертати на формування в дошкільників комунікативної, мовленнєвої, математичної компетенції.

Упродовж 2024-2025 навчального року ЗДО ЦРД «Калинонька» співпрацювала з інклюзивно-ресурсним центром, який забезпечує реалізацію прав дітей з ООП на здобуття освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини та забезпечення їх системного кваліфікованого супроводу.

З метою всебічного вивчення особистості дітей з ООП, організації ефективної допомоги і психолого-педагогічної підтримки, відстеження динаміки їх індивідуального шляху розвитку, створення належних умов для включення дітей з ООП в освітнє середовище, впродовж 2024-2025 н.р. проводилась систематична робота членів команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.

Під час організації засідань команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП активну участь брали фахівці ІРЦ та батьки дітей з ООП, разом з якими розглядалися питання:

- встановлення відповідності індивідуальної програми розвитку особливим освітнім потребам дітей;
- прогнозування результатів розвитку дитини з ООП відповідно до ІПР;
- аналіз виконання ІПР, виявлення труднощів у реалізації ІПР та ухвалення рішень щодо їх усунення;
- надання методичної підтримки педагогічним працівникам ЗДО з організації інклюзивного навчання (офлайн, онлайн);
- перегляд і уточнення завдань ІПР;
- виконання рекомендацій ІРЦ щодо корекційно-розвиткової складової ІПР;
- обговорення та планування співпраці педагогічних працівників та батьків дитини з ООП з фахівцями ІРЦ щодо надання корекційно-розвиткових послуг, методичного забезпечення та корекційного обладнання (за потребою)

тощо.

Важливим етапом виконання ІПР дитини з ООП є моніторинг реалізації завдань, цілей, стратегій, які поставлені в ІПР для цих дітей командою психолого-педагогічного супроводу. На кінець навчального року командою психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП проведений моніторинг динаміки розвитку дітей з ООП та оцінювання їхніх досягнень, поточне оцінювання змін, які відбуваються в їх розвитку, озвучено інформацію про успіхи (невдачі), прогресивний розвиток, рівень досягнень та сформованості соціальних, комунікативних і адаптивних життєвих навичок; проведено аналіз результативності корекційно-розвиткових занять, спрямування подальшої роботи на досягнення заданих параметрів розвитку.

Робота команди фахівців психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП відбувалась тісному тандемі з батьками вихованців, які знаходяться на інклюзивному навчанні. Фахівцями проводились тематичні бесіди, надавались вичерпні роз'яснення щодо врахування особливостей розвитку дітей з особливими освітніми потребами, що сприяло формуванню батьківської компетентності у спілкування з дітьми та закріпленню вивченого матеріалу.

Впродовж 2024-2025 н.р. дітям з особливими освітніми потребами надавались корекційно-розвиткові послуги (мовленнєвий розвиток, особистісний та соціальний розвиток, емоційний та соціально-особистісний розвиток, розвиток пізнавальної діяльності, сенсомоторний та психомоторний розвиток).

Робота з дітьми з особливими освітніми потребами спрямовувалась на:

- повне і детальне обстеження кожної дитини, з метою виявлення особливостей її мовного, пізнавального і соціального розвитку, в процесі якого визначаються сильні сторони дитини, її здібності до навчання та ігрової діяльності. Це допомагає організувати роботу з дитиною так, щоб максимально компенсувати та виправити виявлені недоліки розвитку;
- підвищення пізнавальної активності дітей, розвиток основних психічних процесів, таких як сприймання, увага, пам'ять, мислення, уява;
- розвиток комунікативних здібностей дітей;
- сприяння формуванню ігрових навичок;
- формування звуковідтворювальних навичок у не мовленнєвих дітей, підготовки їх артикуляційного апарату до мовленнєвої діяльності;
- моделювання ситуацій, коли дитина переносить отримані знання на іншу дію, створення умов, що викликали б у дитини потребу в спілкуванні.

У вихованців з ООП протягом навчального року сформовано мінімально достатній та необхідний рівень освітніх компетенцій. Забезпечено умови для формування досвіду, який допомагає дошкільникам розв'язувати проблеми у нових умовах, здобувати інформацію, набувати здатності діяти відповідно до ситуації. Переважна більшість дошкільників з ООП готові до сприйняття, у них сформовано відповідну мотиваційну готовність. Проте, на превеликий жаль, в більшості дітей спостерігається підвищена тривожність, дратівливість, не зосередженість, розгальмованість у поведінці. Тому особлива увага приділялась встановленню емоційної рівноваги, зменшенню тривожності, стабілізації

проявів агресії та дратівливості вихованців шляхом читання казок, слухання заспокійливої музики, малюванню, іграм з піском, самомасажу тощо.

Послідовність корекційно-розвиткової роботи формувалась від простішого до складнішого, відповідно до індивідуальних можливостей дитини. Досягнуто часткового прогресу у формуванні у дітей потреби в комунікації з однолітками та дорослими, а також просторовому орієнтуванні. Діти частково вміють застосовувати здобуті вміння в нових ситуаціях та використовувати отримані навички в різних видах діяльності, водночас чуттєві орієнтири щодо навколишнього предметного світу у дітей з особливими освітніми потребами виявилися не досконалими і не достатніми для їхньої пізнавальної й повноцінної предметно-практичної діяльності та потребують подальшого розвитку.

Таким чином, роботу щодо реалізації завдань з інклюзивної освіти можна вважати такою, яка проводилась на достатньому рівні. Вихователі інклюзивних груп, постійно здійснювали індивідуальний підхід до дітей з порушеннями психофізичного розвитку, формували готовність нормотипових дошкільників до позитивної спільної взаємодії з однолітками, що потребують корекції психофізичного розвитку.

З метою налагодження партнерських стосунків і взаємодії з сім'єю на засадах відвертості, взаєморозуміння, гуманності з питань навчання і виховання дітей раннього та дошкільного віку, робота з батьками спрямовувалася на підвищення рівня їхніх знань щодо розвитку та виховання дошкільників. Колектив закладу неухильно дотримувався принципу партнерства як основи створення партнерських стосунків між педагогами і батьками, що сприяло забезпеченню дієвої системи різних форм співпраці з батьками, реалізованої у 2024-2025 н.р., зокрема:

- індивідуальні: вступне анкетування, попередні візити батьків з дітьми до закладу дошкільної освіти, співбесіди, консультації, телефонний зв'язок;
- наочно-письмові: інформаційні куточки для батьків, тематичні стенди, ширми, папки-пересувки, дошка оголошень, тематичні виставки, анкетування;
- групові: консультації, збори, спілкування у вайбер-групах, зустрічі з фахівцями закладу;
- колективні: батьківські збори, тематичні зустрічі за «круглим столом», засідання батьківського комітету, перегляд ранків, спільні свята, спортивні змагання.

Важливим аспектом є впровадження дистанційних форм спілкування з батьками, використання мобільних додатків Viber, Messenger, де педагоги мають прямий зв'язок у спілкуванні та вирішенні нагальних потреб.

Педагоги нашого закладу активно співпрацювали з батьками, вчасно відгукувались на їхні запити, залучали членів сімей до освітнього процесу групи та життя садочку. У створені групи у Viber-чатах систематично викладалися рекомендації, презентації, моніторився стан здоров'я вихованців, нагадувалися правила збереження здоров'я та життя. Вихователі постійно мотивували батьків, підтримували зворотній зв'язок з ними. Налагоджена робота батьківських

комітетів груп. Батьки є повноправними учасниками освітнього процесу, постійно допомагають у вирішенні різноманітних організаційних та фінансових питань, надають посильну допомогу закладу, допомагають в облаштуванні ігрових ділянок, проведенні ремонтних робіт, вдосконаленні навчально-матеріальної бази.

Відповідно до плану роботи ЗДО на 2024-2025 н. р., внутрішньої системи забезпечення якості освіти, адміністрацією закладу значна увага приділяється здійсненню контролю та вивчення якості освітнього процесу. Планування контролю було системним, відповідає річним завданням закладу та було спрямоване на вивчення стану освітнього процесу з метою його удосконалення, надання своєчасної допомоги педагогам.

Вивчення стану освітньої діяльності, результативності роботи педагогічного колективу здійснювалась за допомогою різних форм, зокрема:

- спостереження за діяльністю педагогів;
- анкетування педагогів;
- аналізу колективних переглядів;
- моніторингу освітнього процесу;
- аналізу стану здоров'я дітей тощо.

Упродовж 2024-2025 н. р. здійснювався контроль за освітнім процесом шляхом безпосереднього спостереження і аналізу роботи вихователів.

У закладі дошкільної освіти було проведено:

- Оперативний контроль:
  - доцільність зонування предметно- ігрового середовища;
  - ведення ділової документації педагогами;
  - готовність педагогів до робочого дня;
  - якість виконання рішень педагогічних рад;
  - проведення режимних моментів;
  - організація освітнього процесу;
  - дотримання правил безпеки життєдіяльності;
  - наповнення групових осередків;
  - робота молодих спеціалістів.
- Попереджувальний контроль:
  - зміст і якість перспективного і календарного планування.
- Тематичне вивчення:
  - «Стан організації трудової діяльності дошкільників»;
  - «Результати вивчення стану організації чергування дітей по їдальні в закладі дошкільної освіти»;
  - «Стан організації та керівництво ігровою діяльністю дітей дошкільного віку».
- Комплексне вивчення:
  - «Організація життєдіяльності дітей в середній групі»;
  - «Перевірка навчальних досягнень дошкільників (в кінці навчального року)».
- Спостереження:

Моніторинг рівня знань, умінь та навичок дітей дошкільного віку.

Результати контролю та вивчення заслуховувались на педагогічних радах, виробничих нарадах. Щорічно видається достатня кількість наказів організаційного та виробничого характеру. За результатами комплексного і тематичного вивчення оформлено довідки.

#### **1.4 ДОТРИМАННЯ ВИМОГ ОХОРОНИ ДИТИНСТВА, ТЕХНІКИ БЕЗПЕКИ, САНІТАРНО-ГІГІЄНИЧНИХ ТА ПРОТИПОЖЕЖНИХ НОРМ**

Згідно Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», заклад дошкільної освіти забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя. Робота нашої установи в цьому напрямку здійснюється через створення умов для безпечного перебування дітей в закладі, нешкідливого утримання дошкільнят, організацію догляду за дітьми, роботу з колективом по охороні праці та безпеці життєдіяльності, організацію освітнього процесу з дітьми з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності.

На виконання Закону України «Про охорону праці», Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, з метою запобігання виникнення пожеж та належного забезпечення пожежної безпеки в закладі дошкільної освіти, затверджено План заходів щодо посилення пожежної безпеки в закладі дошкільної освіти під час роботи в осінньо-зимовий період 2024-2025 н.р. та План заходів протипожежної безпеки при підготовці закладу дошкільної освіти до роботи у весняно-літній період. З метою належного забезпечення пожежної і техногенної безпеки, попередження надзвичайних ситуацій та виникнення пожеж, недопущення загибелі і травмування людей на них у ЗДО ЦРД «Калинонька» затверджено План профілактичної та інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо попередження виникнення пожеж та надзвичайних ситуацій, загибелі і травмування людей на них.

В наявності плани евакуації на випадок пожежі корпусів №1 та №2. Належно оформлені куточок з безпеки життєдіяльності та протипожежний щит, своєчасно проводиться технічний огляд вогнегасників.

З метою забезпечення належної готовності закладу дошкільної освіти в умовах загрози та виникнення надзвичайних ситуацій, затверджено План основних заходів цивільного захисту в ЗДО на 2025 рік.

В закладі дошкільної освіти встановлено тривожну кнопку – складову частини системи безпеки, яка задіюється в екстрених випадках. При установці КТС було укладено договір на обслуговування з Управлінням поліції охорони у Хмельницькій області та розроблено інструкцію, що описує особливості використання кнопки. Також в договорі закріплено час, протягом якого повинна прибути група швидкого реагування після отримання сигналу.

Крім того, в закладі розроблені та затверджені інструкції з охорони праці за професіями та видами робіт, інструкції по дотриманню працівниками безпеки діяльності під час організації освітнього процесу, посадові та робочі інструкції

для всіх категорій працівників.

Традиційно в листопаді та квітні проходять Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності, метою яких є поліпшення якості освітнього процесу з дітьми з питань особистої безпеки та захисту життя, пропаганда здорового та безпечного способу життя серед вихованців та батьків, вироблення у дітей умінь та навичок щодо захисту свого життя і здоров'я під час надзвичайних ситуацій.

Для вихованців середнього та старшого дошкільного віку в рамках проведення Тижнів знань з основ безпеки життєдіяльності було організовано зустріч з працівниками ДСНС, з метою ознайомлення дошкільників з професією пожежника та обов'язками пожежників у разі надзвичайної ситуації в регіоні. Вихованці отримали доступні знання про причини виникнення пожежі та порядок дій під час такої екстремальної ситуації. Впродовж Тижнів безпеки працівники ЗДО та вихованці окрім теоретичних знань отримують важливі практичні навички з порятунку власного життя та допомоги оточуючим, закріплюють правила реагування у разі виникнення надзвичайної ситуації. Також педагоги проводять онлайн-просвітницьку роботу з батьками з формування активної позиції дитини щодо власної безпеки.

Згідно Закону України «Про охорону праці», систематично з працівниками проводяться вступні, первинні та повторні, цільові інструктажі з питань охорони праці, пожежної безпеки, які реєструються у відповідних журналах за підписами інструктуючого та інструктованого, видаються накази щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та дітей.

З метою реалізації прав працівників на безпечні і нешкідливі умови праці, пільги та компенсації за роботу у несприятливих умовах, проведено атестацію робочих місць. За результатами атестації робочих місць за умовами праці у закладі дошкільної освіти для окремих категорій працівників, зокрема: кухаря, підсобного робітника, машиніста із прання та ремонту спецодягу (білизни), головного бухгалтера та бухгалтера визначені права на пільги та компенсації, передбачені чинним законодавством.

Обов'язковим для усіх категорій працівників закладу дошкільної освіти є проходження періодичних медичних оглядів. Працівники закладу дошкільної освіти двічі на рік, згідно графіку, проходять медичний огляд за рахунок коштів місцевого бюджету. Адміністрація контролює дотримання термінів проходження медичних оглядів працюючими. Відповідальність за своєчасне проходження медичних оглядів працівниками згідно наказу по ЗДО покладено на директора, сестру медичну старшу.

Порядок діяльності закладу дошкільної освіти визначений Правилами внутрішнього розпорядку. Налагоджена тісна співпраця адміністрації закладу з профспілковим комітетом. Графіки роботи працівників закладу, графіки щорічних основних та додаткових відпусток працівників, попереднє тижневе навантаження педагогів обов'язково попередньо погоджується з ПК ЗДО.

В закладі дошкільної освіти дотримуються вимог щодо забезпечення прав дитини. Створено комісію по соціальному захисту дітей. Завданнями комісії є поновлення банку даних про дітей пільгових категорій, які відвідують ЗДО, за потреби, проведення обстеження умов проживання дітей даних категорій з

обов'язковим оформленням актів обстеження, вчасне виявлення певних потреб цих дітей.

### 1.5 МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Для організації медичного обслуговування у закладі дошкільної освіти створені всі необхідні умови. Медичне обслуговування дітей закладу забезпечує медичний працівник: сестра медична старша. Функціонує медичний кабінет, який укомплектований всім необхідним обладнанням для роботи. Наявність медикаментів відповідає Переліку лікарських засобів та виробів медичного призначення у медичному кабінеті дошкільного навчального закладу для надання невідкладної медичної допомоги, затвердженого спільним наказом МОЗ України та МОН України від 30.08.2005 № 432/496.

Медичне обслуговування в установі передбачає надання дітям допомоги у збереженні здоров'я та профілактиці захворювань. Велику увагу впродовж навчального року приділяв колектив закладу дошкільної освіти формуванню здоров'язберігаючої компетентності у дітей.

Протягом навчального року на заняттях з фізкультури здійснювались заміри моторної щільності. Результати замірів свідчать про те, що моторна щільність занять в усіх вікових групах коливається у межах норми – від 75% до 90%. У кожній віковій групі наявний Листок здоров'я вихованців, згідно з яким забезпечується індивідуальний підхід під час фізкультурно-оздоровчої роботи: проведення занять з фізичної культури, загартовуючих заходів, підбору рухливих ігор, ігор-естафет тощо.

В 2024-2025 навчальному році колектив ЗДО продовжував роботу щодо зміцнення фізичного та психічного здоров'я кожного вихованця на засадах ефективної діагностики та корекції. Планомірно проводилися антропометричні вимірювання дітей: група раннього віку – 1 раз у місяць, інші групи – 1 раз у квартал. Всі вимірювання фіксувалися в журналі антропометрії.

В 2024 році вихованці закладу дошкільної освіти найбільше хворіли на гострі респіраторні вірусні інфекції – 85 випадків. Були зафіксовані і такі захворювання: бронхіт – 25 випадків; пневмонія – 13 випадків; ангіна – 7 випадків; іншими хворобами охоплено 65 випадків. Позитивним є те, що в закладі дошкільної освіти в 2024-2025 році не зареєстровано жодного випадку кишкових інфекцій. Проведений аналіз захворюваності здобувачів освіти ЗДО за 2024-2025 рік показав, що рівень їх захворюваності підвищився порівняно з рівнем захворюваності за попередній рік.

У закладі дошкільної освіти забезпечено щоденне виконання протиепідемічних заходів щодо запобігання спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Сестрою медичною старшою, директором ЗДО, щоденно проводиться контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов на харчоблоці і в групах із занесенням результатів у відповідні журнали. Медичний персонал

закладу проводив системну роботу щодо профілактики гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь, ведеться санітарно-просвітницька робота з працівниками закладу та батьками. Адміністрацією закладу проводився постійний контроль за чітким виконанням режиму дня, тривалістю прогулянок, відповідністю одягу дітей до температурного режиму, що забезпечує тепловий комфорт дошкільників.

## 1.6 ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ

Питання організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти було і залишається одним з актуальним. Раціональний режим харчування, збалансованість раціону є основними умовами для підвищення захисту дитячого організму до захворювань, нормального росту та розвитку дітей, які тут виховуються.

Організація харчування в закладі дошкільної освіти впродовж 2024-2025 н.р. здійснювалась відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24 березня 2021 року № 305, Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 17 квітня 2006 року № 298/227 (із змінами).

Відповідно до штатного розпису заклад дошкільної освіти повністю укомплектовано працівниками, які забезпечують організацію харчування дошкільнят. Харчоблок забезпечений достатньою кількістю кухонного посуду, обладнання, інвентарю; наповнення харчоблоку все промарковане, використовується лише за призначенням. Згідно норм на харчоблоці знаходяться всі необхідні миючі та дезінфікуючі засоби, розміщені методичні рекомендації по їх застосуванню.

Кожного дня, сестрою медичною ведеться огляд працівників на гнійничкові захворювання, за потреби проводиться температурний скринінг, який фіксується в Журналі здоров'я працівників харчоблоку.

У закладі дошкільної освіти організовано триразовий режим харчування для дітей: сніданок, обід та підвечірок. Харчування дітей здійснюється відповідно до складеного примірного чотиритижневого сезонного меню, затвердженого директором закладу дошкільної освіти. Видача готових страв на групи проводилася відповідно до графіка видачі їжі, складеного без порушень режиму дня, організації освітнього процесу та затвердженого директором ЗДО. Готові страви видаються з харчоблоку лише після зняття проби сестрою медичною з дієтичного харчування. Їжа доставлялася в групи помічниками вихователів в промаркованих закритих каструлях. Їжу здобувачі освіти отримували у визначений час відповідно до режиму дня. Для організації оптимального питного режиму діти забезпечувалися водою за індивідуальною потребою.

Забезпечення продуктами харчування здійснюється вчасно і на належному рівні. Продукти харчування доставляються за потребою, згідно заявок. Усі продукти закупаються за системою електронних торгів на майданчику

«PROZORRO». Об'єм та частота завозу продуктів харчування та продовольчої сировини регулюються в залежності від терміну їх реалізації та кількості дітей і завозяться в заклад декілька разів на тиждень в залежності від виду продукту харчування, зокрема: хліб – щодня, м'ясо – один раз на тиждень, молочні продукти: молоко – двічі на тиждень, масло вершкове, сир кисломолочний, сир твердий, сметану – тричі на тиждень. Продукти харчування та продовольчу сировину впродовж 2024-2025 н.р. року постачали в заклад регулярно та у повному обсязі відповідно до заявок на продукти харчування.

Продукти харчування та продовольча сировина зберігалися у складському приміщенні та овочесховищі. Для зберігання швидкопсувних продуктів використовувалося холодильне обладнання, забезпечувалося товарне сусідство. В закладі є в наявності два холодильники та дві морозильні камери.

З метою контролю за виконанням затвердженого набору продуктів сестрою медичною ведеться журнал обліку виконання норм харчування, дотримання яких здійснюється у межах відповідних бюджетних призначень. Високі ціни на продукти, які постійно зростають та граничний рівень цін, не дають можливості виконати всі норми на 100 %.

У 2024 – 2025 році норми харчування по продуктах виконано в такому обсязі: для дітей від 1 до 4 років – м'яса (на 100 %), риби (на 100%), олії соняшникової (на 90 %), масла вершкового (на 100 %), молока (на 96 %), сиру кисломолочного (на 89 %), сиру твердого (на 60 %), яєць (на 80%), картоплі (на 90 %), овочів (на 80 %), фруктів (на 50 %), соків (на 100 %); для дітей від 4 до 6 (7) років – м'яса (на 86 %), риби (на 100 %), олії соняшникової (на 90 %), масла вершкового (на 100 %), молока (на 96 %), сиру кисломолочного (на 89 %), сиру твердого (на 60 %), яєць (на 80 %), цукру (на 70 %), картоплі (на 87%), овочів (на 76 %), фруктів (на 45 %), соків (на 100 %).

Середній показник виконання норм харчування за 2024 -2025 рік становить для дітей від 1 до 4 років – 86 %, для дітей від 4 до 6 (7) років – 84 %.

Середня вартість харчування за 2024 - 2025 рік склала для дітей від 1 до 4 років – 49 грн 90 коп, для дітей від 4 до 6 (7) років – 64 грн 20 коп.

Залишається недостатньою в раціоні дітей кількість овочів, фруктів, сиру твердого , яєць. Причиною невиконання норм харчування дітей у ЗДО є постійне збільшення вартості продуктів харчування та продовольчої сировини від постачальників.

Вихователі, помічники вихователів беруть активну участь в організації харчування дітей, ознайомлені з питаннями їхнього гігієнічного та естетичного виховання. Щодня перед кожним прийомом їжі столи для дітей сервіруються відповідно до меню. Вихованців привчають сидіти за стіл охайними, з чистими руками, сидіти за столом правильно та правильно користуватися столовими приборами (ложкою, виделкою, ножем). Дошкільнят середнього та старшого дошкільного віку навчають чергувати у групі під час приймання їжі, використовувати санітарний одяг, сервірувати столи. Кількість столового посуду в групах відповідає кількості дітей за списком.

Впродовж 2024-2025 н.р. року питання організації харчування дітей в закладі дошкільної освіти розглядалось на батьківських зборах та

обговорювалось дистанційно у групах соціальних мереж ЗДО. Батьки щоденно отримують конкретні відомості про склад харчування, яке діти споживали впродовж дня через фото, які розміщують помічники вихователів у застосунку Viber та інформаційні стенди «Меню».

Сестра медична з дієтичного харчування контролює виконання меню, якість приготовлених страв, дає оцінку ефективності харчування, проводить заняття з персоналом з питань гігієни харчування, профілактики харчових отруєнь та гострих кишкових інфекцій.

Щодня на кожний наступний день складається меню-розклад для двох вікових груп – дітей віком від 2 до 4 років та дітей віком від 4 до 6(7) років відповідно до затверджених норм харчування. Кожного дня за 30 хвилин до видачі їжі сестра медична старша оцінює якість її приготування, в її присутності кухар відбирає добові проби в чистий посуд з кришкою в об'ємі порції для дітей молодшої групи. Проби зберігаються протягом доби в холодильнику до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня і є показником якості роботи кухарів.

В 2024-2025 навчальному році у закладі дошкільної освіти було забезпечено харчування дітей пільгових категорій. Станом на 01 червня 2025 року безкоштовно харчуються в закладі дошкільної освіти:

- 3 дітей з інвалідністю;
- 10 дітей з особливими освітніми потребами, для яких організовано інклюзивне навчання;
- 5 дітей з малозабезпечених сімей;
- 10 дітей внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованої території України;
- 27 дітей, учасників бойових дій
- 3 дитина військовослужбовців, які загинули.

За 18 дітей з багатодітних сімей батьки сплачують 50% вартості плати за харчування.

## **1.7 ЗАХОДИ ЩОДО ЗМІЦНЕННЯ ТА МОДЕРНІЗАЦІЇ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

Фінансова діяльність закладу дошкільної освіти впродовж 2024-2025 н.р. була спрямована на створення безпечних та належних умов для здійснення освітнього процесу, підтримку життєдіяльності закладу.

В рамках підготовки до 2024-2025 навчального року було виділено кошти з місцевого бюджету:

- Закупили ігровий комплекс з гіркою та тунелем та встановили на ігровому майданчику
- Придбали ігровий майданчик для групи старшого віку;
- виконати косметичний ремонт центрального квітника, та калминової алеї;
- здійснили косметичний ремонт харчоблоку та овочесховища;

- зремонтували дві пральні машинки;
- пофарбували спортивно-ігрові споруди на дитячих майданчиках;
- провели перевірку відповідності електротехнічного обладнання, вимірювання контуру заземлюючих пристроїв, опору ізоляції силових та освітлювальних електропроводок;
- закупили пральну машину, мийні та дезінфікуючі засоби;
- закупили морозильну камеру;
- закупили медикаменти та перев'язувальні матеріали;
- придбали запчастини для ремонту мотокоси;
- замінили пісок в пісочницях.
- Закупили та встановили на харчоблок мийки і стелаж для посуду;
- здійснили ремонт пісочниць, заміну піску;
- пофарбували спортивно-ігрові споруди на дитячих майданчиках (вибірково);
- закупили 6 столиків для груп раннього віку, та середнього віку
- облаштували дві ресурсні кімнати (бібліотеки, тактильні панелі, пуфіки)

Головні завдання педагогічного колективу ЗДО на 2025-2026 н.р.

#### 1.Реалізація державних стандартів дошкільної освіти

- Впровадження Базового компонента дошкільної освіти України та методичних рекомендацій до нього.
- Дотримання Положення про заклад дошкільної освіти (Постанова КМУ від 27.01.2021 №86).
- Виконання рекомендацій МОН України щодо організації освітнього процесу у 2025-2026 н.р.
- Впровадження нової комплексної Програми розвитку дитини дошкільного віку "Українське дошкілля".

#### 2.Організація безпечного освітнього простору

- Створення здорового, безпечного та комфортного середовища.
- Забезпечення безбар'єрного простору для всіх учасників освітнього процесу.
- Соціальний захист та підтримка дітей із сімей, що постраждали від війни, та дітей учасників бойових дій.

#### 3. Підвищення якості освітньої діяльності

- Гуманний підхід до кожної дитини.
- Збереження фізичного та психічного здоров'я вихованців.
- Формування здорового способу життя з раннього віку.

#### 4. Формування екологічної культури дошкільнят

- Продовження роботи над науково-методичною проблемою: "Формування екологічної культури дітей дошкільного віку шляхом впровадження традиційних та інноваційних педагогічних технологій" (3 етап).
- Впровадження пріоритетного напрямку: "Формування екологічної

свідомості дошкільнят".

- Реалізація соціально-екологічного проєкту: "Виховання культури сортування сміття та поводження з відходами життєдіяльності".

5. Освітній процес в умовах воєнного стану

- Організація навчання у різних форматах.

- Подолання освітніх втрат.

6. Розвиток національно-патріотичного виховання

- Виховання любові до Батьківщини, рідної мови та культури.

- Впровадження сучасних підходів до патріотичного виховання.

7. Співпраця з батьками на засадах партнерства

- Залучення батьків до освітнього процесу.

- Підвищення рівня педагогічної компетентності батьків.

8. Організація харчування відповідно до вимог законодавства

- Дотримання принципів НАССР (система безпеки харчових продуктів).

- Контроль якості та безпеки продуктів.

9. Удосконалення розвивального середовища та зміцнення матеріально-технічної бази

- Оновлення навчальних зон, ігрових майданчиків, обладнання.

- Покращення умов для всебічного розвитку дітей.



## **ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

У 2025–2026 навчальному році заклад дошкільної освіти центру розвитку дитини «Калинонька» продовжує реалізацію стратегічних напрямів розвитку дошкільної освіти в умовах оновлення її змісту та форм організації. Враховуючи результати аналізу діяльності за попередній рік, запити учасників освітнього процесу, рекомендації МОН України, виклики сьогодення, зокрема безпекову ситуацію в державі, педагогічний колектив визначив низку пріоритетних завдань, що стануть основою освітньої, методичної та організаційної роботи закладу.

Діяльність колективу закладу дошкільної освіти центру розвитку дитини «Калинонька» буде спрямована на реалізацію таких основних завдань:

1. Забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до оновленого Базового компоненту дошкільної освіти.
2. Створення безпечного, інклюзивного та психологічно комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу
  - формування у дітей навичок безпечної поведінки;
  - упровадження принципів інклюзії, розвитку емоційного інтелекту та толерантності.
3. Підвищення рівня професійної компетентності педагогів
  - участь у методичній роботі, курсах підвищення кваліфікації, самоосвіті;
  - удосконалення навичок цифрової грамотності та використання ІКТ у освітньому процесі.
4. Підтримка психічного здоров'я та емоційного благополуччя дітей в умовах воєнного стану
  - запровадження елементів арттерапії, казкотерапії, тілесно-орієнтованих методик;
  - співпраця з психологами, соціальними службами.
5. Зміцнення співпраці з батьками, формування партнерських взаємин «педагог – дитина – родина»
  - залучення батьків до освітніх та виховних заходів;

- проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо розвитку дітей.

6. Удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти (ВСЗЯО)

- проведення внутрішнього моніторингу освітнього процесу;  
- самооцінювання освітньої діяльності за основними напрямками.

7. Забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою

- формування ключових навичок готовності дитини до школи;  
- організація спільних заходів з педагогами ЗЗСО.

8. Підтримка розвитку патріотичних цінностей, національної свідомості, екологічної та соціальної відповідальності у дітей.

Пріоритети сформульовано з урахуванням потреб дітей, державних стандартів, розвитку професійної компетентності педагогів, а також необхідності забезпечення сталого, безпечного й інклюзивного освітнього середовища.

# ПЛАН РОБОТИ ЗДО НА 2025-2026 Н.Р.

## ВЕРЕСЕНЬ

### I Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Опрацювати документи, матеріали законодавства України про освіту, новинки науково-методичної літератури, поради, пам'ятки під час військового стану та карантину.	протягом місяця	директор, вихователь-методист	
2	З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів забезпечити участь кожного педагога в методичних заходах.	згідно з планом роботи ІРЦ, ЗДО	директор	
3	Опрацювання документів, матеріалів законодавства України про освіту, новинки науково-методичної літератури, поради, пам'ятки під час періоду дії правового режиму воєнного стану.	постійно	директор, вихователі	
4	З метою підвищення якості освітнього процесу та фахової майстерності педагогів: ✓ проводити взаємовідвідування занять між колегами; здійснювати контроль за підготовкою педпрацівників до робочого дня та веденням ділової документації згідно вимог.	протягом року	директор, вихователі	
5	<b>Засідання педагогічної ради:</b> Організаційно - педагогічна рада. «Пріоритетні напрями освітньої діяльності закладу дошкільної освіти у 2025-2026 н.р.».	28.08	директор, вихователь-методист	
6	Сприяти публікацій матеріалів педагогів у інтернет ресурсах.	протягом року	педагоги	
7	Провести презентацію та обговорення навчально-методичної літератури відповідно до річних завдань роботи педагогічного колективу.	протягом року	вихователь-методист директор, вихователі	
8	Забезпечення умов для навчання та оволодіння педагогами інформаційно-комунікаційними технологіями та їх широкого використання в освітньому	протягом року	директор	

	процесі ЗДО.			
9	Участь в інтернет- фестивалі «Територія мрій: дошкілля, що творить майбутнє»	22.09-26.09	вихователь: Синявська Н.В.	
10	Організація та проведення навчання з питань безпеки та охорони здоров'я і життя «Увага!Повітряна тривога».	протягом року	директор, завідувач господарством	

## II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Готовність до нового навчального року.	довідка, наказ	підсумковий	31.08-08.09	директор, вихователь-методист
2	Зміст та якість календарного планування	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор, вихователь-методист
3	Організація ранкового прийому та підготовка до робочого дня.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор, вихователь-методист

## III Організаційно –педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	З метою мотиваційної готовності дітей до навчання в школі організувати участь вихованців ЗДО в урочистих подіях на честь свята «1 вересня – День знань».	1 вересня	вихователі, музичний керівник	
2	Систематично проводити «Дні здоров'я».	остання п'ятниця місяця	інструктор з фізичного виховання	
3	З метою підвищення якості організації перспективності та наступності в роботі ЗДО та школи ознайомитись з програмою першого класу.	протягом місяця	вихователі старшої групи	
4	Створення бази даних дітей неохоплених дошкільною освітою.	до 08.09	педагоги	
5	Створення бази даних дітей пільгового контингенту ЗДО.	протягом року	директор	

6	Провести анкетування для визначення потреб та вимог батьків до дошкільної освіти і задоволенні їхніх потреб у наданні освітніх послуг.	протягом місяця	директор вихователі	
7	Відзначення міжнародного Дня миру (проведення тематичних занять, бесід, присвячених миру).	21.09	вихователі	
8	Виставка малюнків «Я люблю свою країну».	14.09	вихователі	
9	Поповнити в групах ігрове та навчальне середовище: -куточки усамітнення; -атрибути для сюжетних ігор.	протягом року	вихователі	
10	Консультації онлайн у вайбер групах, відповіді на запитання (за потребою батьків).	постійно	адміністрація, вихователі	
11	Сприяння взаємодії між педагогічним колективом та батьками дітей з метою покращення якості навчання та виховання дітей.	постійно	адміністрація	
12	Організація ігрового та розважального заходу до Дня знань: «День знань - крок до нових відкриттів».	01.09	музичний керівник вихователі	
13	«Дитячий олімпійський день» до Дня фізичної культури і спорту.	08.09	інструктор з фізичного розвитку	

#### IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Скласти та затвердити перспективний план атестації та підвищення кваліфікації.	протягом місяця	директор, вихователь-методист	
2	Забезпечувати оновлення та поповнення інформації на сайті «Дошкільна освіта» на сторінці ЗДО та сторінці facebook.	постійно	директор, вихователь-методист	
3	Активно використовувати в адміністративній діяльності та виховному процесі ресурси мережі Інтернет.	протягом року	директор, педагоги	

4	Оформити пам'ятки, щодо дій під час надзвичайних ситуацій та алгоритм дій під час повітряної тривоги.	протягом місяця	директор, вихователь-методист	
5	Огляд з підготовки груп до навчального року. Укомплектування груп згідно нормативним вимогам.	01.09	директор, вихователь-методист	
6	Оформити стенд: «Атестація педагогічних працівників у 2025 - 2026 навчальному році».	до 20.09	вихователь-методист	
7	Діагностика потреб і можливостей закладу щодо патріотичного виховання.	протягом місяця	директор, вихователь-методист	

### V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Виробнича нарада: -Затвердження графіків роботи усіх служб; -Готовність закладу освіти та укриття до нового навчального року; - Медичний огляд працівників.	вересень	директор	
2	Комплектація вікових груп дітьми, педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом.	до 04.09	директор	
3	Тарифікація педагогічних працівників.	вересень	директор	
4	Стан організації харчування.	з 18.09-22.09	старша медсестра завгосп	
5	Перевірити надійність укріплення дитячих, іграшкових меблів, оформлення актів.	до 01.09	вихователі, завгосп	
6	Контроль за економним використанням електроенергії, води.	протягом року	завгосп працівники ЗДО.	
7	Здійснювати контроль за ефективністю та раціональністю використання бюджетних асигнувань та благодійних надходжень .	щомісяця	директор	
8	Загальні збори трудового колективу.	протягом місяця	директор	
9	Сприяти оновленню та виготовлення нових ігрових майданчиків.	протягом місяця	директор вихователі завгосп	

## ЖОВТЕНЬ

### I Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Участь у роботі методичних об'єднань та асоціацій для обміну досвідом та підвищення кваліфікації.	протягом року	директор	
2	Педагогічна година «Національно - патріотичне виховання дітей дошкільного віку засобами фольклору».	03.10	вихователь: Серветник Ю.Ю.	
3	Консультація для вихователів «Організація мовних ігор та занять для формування культури українського мовлення у дітей».	протягом місяця	вчитель-логопед: Рудковська Л.В.	
4	Підтримка формування професійної ідентичності педагогів та підвищення їх мотивації до професійного розвитку.	протягом року	директор	
5	Педагогічна хвилинка: «Режимні моменти- прогулянка»	15.10	вихователі груп	

### II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Проведення ранкової гімнастики.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор, вихователь-методист
2	Моніторинг визначення рівня розвитку старших дошкільників	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор, вихователь-методист
3	Організація заняття з розділу програми «Мовлення дитини».	картка аналізу	попереджувальний	протягом місяця	директор, вихователь-методист
4	Контроль за санітарним станом приміщень		поточний	протягом року	директор, медична сестра



### III Організаційно – педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Організація виховної роботи з батьками дітей, зокрема проведення зустрічей, батьківських зборів, консультацій та семінарів щодо валеологічного виховання та здоров'я дітей.	протягом місяця	вихователі	
2	День без іграшок.	17.10	вихователі	
3	Проведення осіннього свята .  Проведення спортивної розваги до Дня гарбуза	протягом місяця  30 жовтня	муз. керівник  інструктор з фізкультури	
4	Забезпечити постійну інформованість батьків про роботу закладу на час дії правового режиму воєнного стану.	постійно	вихователі	
5	Виставка малюнків «Красу дарує нам осіння днина – жовтеньке листячко й червону горобину».	протягом місяця	вихователі	
6	Виставка сімейної творчості "Гарбуз FEST" (поробки з гарбуза).	30.10	вихователі	
7	«Мелодії світу: музичне свято» до Міжнародного дня музики.	01.10	музичний керівник	
8	Заходи до дня працівників освіти: ➤ конкурс на кращу листівку для працівників освіти; концерт малят до Дня працівників ЗДО: «Маленькі артисти вітають наших наставників».	перша неділя жовтня	вихователі музичний керівник	

### IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Оновити інформаційний стенд «Методичний вернісаж».	протягом місяця	вихователь-методист	
2	Створити інформаційну папку з розділу «Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану».	протягом місяця	вихователі	

3	Педагогічна година: основні напрямки освітньої роботи у новому навчальному році. Граничні навантаження на дошкільників різних вікових категорій.	протягом місяця	директор	
4	Методичні посиденьки «Технології національно-патріотичного виховання в дошкільному віці».	06.10	директор, вихователь-методист	
5	Створення інформаційно- методичних матеріалів для вихователів та батьків щодо патріотичного виховання, таких як буклети, пам'ятки, методичні рекомендації.	протягом року	вихователі	
6	Моніторинг (початок року).	протягом місяця	вихователі	

### V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Удосконалювати матеріально- технічну базу дошкільного закладу.	щомісячно	директор	
2	Перевірка дотримання робітниками інструкцій з охорони праці та інструкцій під час дії воєнного стану.	протягом місяця	завгосп, вихователь-методист	
3	Перевірка готовності ЗДО до опалювального періоду.	до 06.10	завгосп, директор	
4	Підготовка території ЗДО та укриття до зимового періоду.	протягом місяця	завгосп, директор	
5	Забезпечити дошкільний заклад пісочно-сольо вою сумішшю для посипання доріжок під час ожеледиці.	протягом місяця	завгосп, директор	
6	Проведення з призначеними кочегарами вступного інструктажу та інструктажів з ОП, ПБ в дошкільному закладі	15 жовтня	завгосп	



## ЛИСТОПАД

### I Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	З метою підвищення якості проведення атестації, вивчити систему роботи педпрацівників, які підлягають атестації.	протягом року	директор, вихователь-методист	
2	Продовження роботи над новим Положенням про атестацію. Питання-відповіді.	Перша неділя місяця	директор, вихователь-методист	
2	Колективний перегляд: «Експрес - шоу: в мандрівку вирушай – свою країну і традиції знай».	протягом місяця	вихователь: Патик Н.М.	(середня група)
3	Консультація для вихователів: «Використання ігрових методів для свідомого, та турботливого ставлення до свого здоров'я дошкільників.».	протягом місяця	інструктор з фізкультури Наумова Т.М.	
4	«Джинсова вечірка» приурочена Всесвітньому дню дитини.	20.11	вихователь середньої групи Маринюк Т.А.	
5	Сприяння формуванню та розвитку інтелектуальної спільноти в закладі дошкільної освіти, забезпечення взаємодії та співпраці між педагогами.	протягом року	директор	
6	Семінар-практикум: «Формування соціально-громадянської компетентності дошкільників».	21.11.	вихователі-методисти Козачинська О.Ю. Кобзаренко Н.П.	
7	Педагогічна година: «Система заходів для розвитку патріотизму та почуття належності до своєї країни в дошкільному закладі».	вівторок	Вихователь: Маринюк Т.А.	

### II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Професійна майстерність вихователів, які атестуються.	картка аналізу	оперативний	до березня	директор, вихователь-методист

2	Ведення вихователями ділової документації.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор, вихователь-методист
3	Організація та проведення заняття з фізичного розвитку.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор, вихователь-методист
4	Проведення педагогами під час освітньої роботи зорової гімнастики, фізкультфилінки.	картка аналізу	вибірковий	протягом місяця	директор, вихователь-методист
5	Аналіз проведення «Тижня правил вуличного руху»	Звіт			директор, вихователь-методист

### III Організаційно – педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Надавати батькам інформацію про умови перебування дітей в ЗДО (також про умови перебування дітей в укритті під час повітряної тривоги).	постійно	вихователі	
2	Взаємовідвідування занять вихователями ЗДО.	листопад-квітень	директор, вихователь-методист	
3	Провести тиждень вуличного руху	03.11-07.11	вихователі	
4	Постійно інформувати батьків про законодавчі акти з питань охорони дитинства та материнства і їх соціального захисту.	протягом року	директор	
5	Спортивна розвага	1р. на місяць	інструктор з ф-ри	
6	День доброти.	13.11.	муз.крівник вихователі	
7	Регулярне підвищення кваліфікації вихователів та педагогічного колективу з питань патріотичного виховання, екологічного виховання. Участь у семінарах, тренінгах, конференціях.	протягом року	директор, вихователі	
8	День здоров'я	Останній день місяця	вихователі, інструктор з фізкультур и	

#### IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Забезпечення накопичувального фонду наукових та методичних матеріалів: статті, інструктивно-методичні матеріали, тощо (журнал «Дошкільне виховання»).	протягом року	директор, вихователі, вихователь-методист	
2	Надання допомоги молодим спеціалістам	протягом року	вихователь-методист	
3	Організувати передплату на періодичні видання.	протягом місяця	директор	
4	Надання методичної допомоги вихователям, які атестуються.	протягом року	директор, вихователь-методист	
5	Вивчення досвіду провідних педагогічних колективів з патріотичного виховання та адаптація цього досвіду для використання в своїй роботі.	протягом місяця	вихователі	

#### V Адміністративно - господарська діяльність

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Провести інвентаризацію та списання майна.	до 30.11	завгосп костилянша директор	
2	Залучати спонсорські кошти та благодійні внески на оновлення матеріально-технічної базизакладу.	протягом року	завгосп	
3	Перевірка ведення документації з організації харчування.	протягом місяця	директор	
4	Проводити з працівниками закладу теоретичні та практичні заняття з ЦЗ та дії працівників за сигналом повітряної тривоги.	1р. в кв.	керівник ЦЗ призначена особа з ЦЗ	
5	Проведення з працівниками інструктажів з ТБ, ПБ, ОП.	1р. в кв.	директор, завгосп, вихователь-методист	
6	Аналіз відвідування дітьми дошкільного закладу. Правильність ведення журналів відвідування.	до 15.11	директор	

7	Контроль за раціональним витрачанням електроенергії та води.	протягом місяця	директор	
8	Забезпечити заклад інвентарем для чищення снігу.	протягом місяця	завгосп	
9	Виробнича нарада -стан захворюваності в закладі; -стан найпростішого укриття -аналіз санітарного стану по групах - дотримання режиму дня	протягом місяця	директор, сестра медична старша	



## ГРУДЕНЬ

### I Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Засідання педагогічної ради: Тема: «Формування патріотичних почуттів через ігрову та пізнавальну діяльність» -Доповіді вихователів: «Ігри з патріотичним змістом», «Використання казки та легенди у вихованні любові до рідного краю». -Майстер-клас: «Сенсорно-пізнавальні ігри на основі народних традицій». -Обговорення: як залучати батьків до патріотичного виховання.	19.12.2025	директор, вихователь-методист  педагогічний колектив	
2	Організація педагогічної діагностики з метою визначення потреб педагогів у професійному розвитку та підготовки індивідуальних планів розвитку педагогічних працівників.	II половина місяця	директор	
3	Консультація для вихователів: «Підвищення якості освітньої діяльності в дошкільному закладі».	протягом місяця	директор, вихователь-методист	
4	Колективний перегляд: Інтегроване заняття до свята Різдва.	протягом місяця	Вихователь: Маринюк Т.А.	
5	Впровадження сучасних підходів та інноваційних технологій в навчально - виховний процес з метою покращення якості освіти.	протягом року	директор, вихователь-методист	
6	Ознайомлення педагогічних кадрів зі стандартами української мови та вимогами до її викладання в дошкільному закладі.	протягом місяця	директор, вихователь-методист	
7	Педагогічна година: «Створення безпечного середовища для дітей у дошкільному закладі: організація правил поведінки, забезпечення безпеки дитини під час руху, гри та відпочинку».	21.12	Вихователь: Кондратюк О.А.	
8	Забезпечення участі педагогів в обласній виставці ППД та інновацій.	протягом місяця	педагогічні працівники	

## II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Організація та проведення святкових ранків.	картка аналізу	оперативний	протягом року	директор, вихователь-методист
2	Організація занять з художньо-продуктивної діяльності.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор, вихователь-методист
3	Готовність вихователів до організованої навчально-пізнавальної діяльності дітей.	картка аналізу	вибірковий	протягом місяця	директор, вихователь-методист
4	Контроль за санітарним станом приміщень закладу		поточний	протягом року	директор, медична сестра

## III Організаційно – педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Виставка малюнків «Зима - чарівниця».	до 12.12	вихователі	
2	Свято Миколая	06.12	музкерівник	
3	День хустки	07.12	вихователі, музкерівник	
4	Виставка вертепів «Різдвяні інсталяції».	до 22.12	вихователі	
5	Різдвяний вертеп Розвага «Колядки та щедрівки українського народу».	25.12	музичний керівник вихователі	
6	Підготовка та проведення Новорічних свят.	протягом місяця	музичний керівник, вихователі	
7	Залучити батьків до участі в підготовці та проведенні новорічних свят.	протягом місяця		
8	Лялькова вистава «Різдвяна казка»	26.12	музичний керівник, вихователі	

#### IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповіда ль- ний	Примітки
1	Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо підвищення професійної, підготовки та проведення освітнього процесу з дітьми, роботи з батьками вихованців.	протягом місяця	вихователі	
2	Доповнювати розвивальне середовище у групах ЗДО новими матеріалами.	протягом року	вихователі	
3	Перегляд занять з народознавства	протягом місяця	вихователі , виховател Ь- методист	
5	Створення та використання методичних матеріалів для формування культури українського мовлення у дітей.	протягом року	директор, виховател Ь- методист	

#### V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповіда ль- ний	Примітки
1	Виробнича нарада: 1.1. Харчування дітей 2. Безпечність пішохідних доріжок на території закладу 2.3. Відвідування	протягом місяця	директор	
2	Контроль за виконанням правил пожежної безпеки під час новорічних свят	з 15.12 по 19.12	завгосп	
3	Перевірка виконання працівниками та дітьми в музичній/ спортивній залі вимог безпеки життєдіяльності.	08.12 по 12.12	завгосп	
4	Забезпечити необхідний тепловий режим в ЗДО. Постійний контроль.	протягом місяця	завгосп кочегар	



## СІЧЕНЬ

### I Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Створення позитивної мовної атмосфери в закладі, де українська мова є основною мовою спілкування, а педагоги та батьки є прикладом правильної вимови та вживання української мови.	постійно	директор, вихователь-методист	
2	Проведення семінару на тему: «Формування культури українського мовлення між учасниками освітнього процесу як основи формування національно-патріотичних почуттів».	16.01	директор, вихователь-методист	
3	Колективний перегляд заняття з впровадження оздоровчо-корекційних вправ на основі українського фольклору, народних традицій з дітьми старшої групи.	протягом місяця	вчитель-логопед: Рудковська Л.В.	
4	Консультація для вихователів: «Використання пісень, танців та інших народних традицій для національно-патріотичного виховання в дошкільному закладі».	протягом місяця	музичний керівник	
5	Педагогічна година: «Створення безпечного середовища для дітей у дошкільному закладі: організація правил поведінки, забезпечення безпеки дитини під час руху, гри та відпочинку».	протягом місяця	директор	
6	Забезпечення участі педагогів в обласній виставці ППД та інновацій.	протягом місяця	педагогічні працівники	

### II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Аналіз проведення музичного заняття.	картка аналізу	попереджувальний	протягом місяця	вихователь-методист
2	Організація спостереження.	картка аналізу	вибірковий	протягом місяця	вихователь-методист



### III Організаційно – педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Водохреще	06.01	муз. керівник	
2	Провести екскурсію з дітьми старшої групи у бібліотеку.	протягом місяця	вихователі ст. групи	
3	Проведення розваги до Всесвітнього Дня снігу.	19.01	вихователі груп	
4	Спільне засідання «круглого столу» з питання формування готовності дітей старшого дошкільного віку за програмою «Українське дошкілля».	протягом місяця	директор, вихователь-методист, вихователі старшої групи	
5	Заходи до Дня Соборності України: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ проведення тематичних занять, присвячених історії та культурі України;</li> <li>➤ конкурси, ігри та розваги, пов'язані з українською традицією;</li> <li>➤ декламування віршів та співи українських пісень;</li> <li>➤ розмальовка прапора України.</li> <li>➤ розповіді про значення національного прапора України та його історію;</li> <li>➤ виготовлення національного прапора України з паперу, тканини, пластиліну тощо</li> <li>➤</li> </ul>	22.01	вихователі	
6	Санітарно - просвітня робота Провести бесіди та лекції для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних інфекційних захворювань.	протягом місяця	Медична сестра старша	

### IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, ППД.	протягом року	директор, вихователь-методист	
2	З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів.	протягом року	директор, вихователь-методист	

3	Здійснювати постійний контроль за ефективним використанням наявної комп'ютерної техніки та мережі Інтернет.	протягом року	вихователі	
---	---	---------------	------------	--

### V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Забезпечити необхідний тепловий режим в ЗДО. Постійний контроль.	протягом місяця	завгосп опер. кот.	
2	Санітарний стан приміщень та укриття.	протягом місяця	медична сестра старша	
3	Стан посуду на групах. Відповідність санітарно – гігієнічним вимогам.	протягом місяця	медична сестра старша	
4	Оформлення річного статистичного звіту за формою 85-К.	до 12.01.	директор	
5	Контролювати роботу кухарів:закладку продуктів харчування; технологію та якістю приготування страв; відповідність норм видачі порцій на групи.	постійно	медична сестра старша, директор	
6	Виробнича нарада: . Затвердження графіку відпусток. . Організація харчування дітей. . Профілактика та попередження нещасних випадків серед учасників освітнього процесу.	протягом місяця	директор	



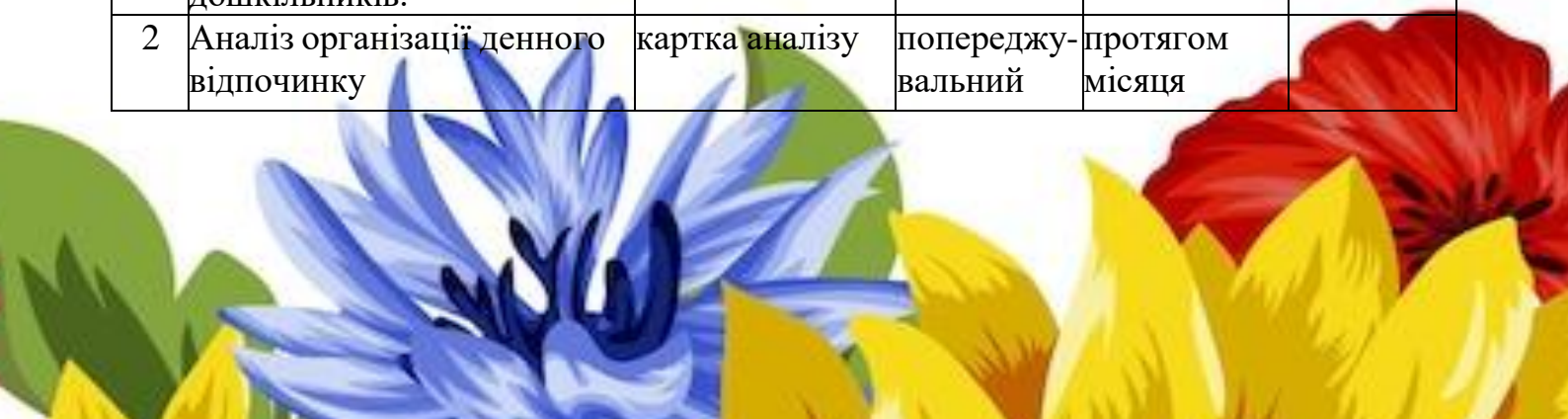
## ЛЮТИЙ

### I Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Засідання педагогічної ради: «Організація пошуково - дослідницької діяльності в закладі дошкільної освіти». Про виконання рішень попередньої педради. Виховання креативності дитини через спілкування з довкіллям. Виховання екологічної культури дошкільників, використовуючи ігри ТРВЗ та художнього слова. Довідка тематичної перевірки «Стан екологічного виховання в ЗДО» Брейн-ринг «Підвищення екологічної компетентності педагогів»	19.02.	директор, вихователь-методист	
2	Проведення аналізу ефективності заходів, спрямованих на формування національної свідомості дошкільників, з метою вдосконалення роботи та досягнення кращих результатів.	протягом місяця	директор, вихователь-методист	
3	Педагогічна година «Впровадження інноваційних методів та технологій національно-патріотичного виховання та безпеки життєдіяльності в дошкільному закладі».	08.02	вихователь:	
4	Консультація для вихователів: «Розвиток професійних навичок та компетентностей педагогів дошкільного закладу».	протягом місяця	директор	

### II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Формування культурно-гігієнічних навичок у дошкільників.	довідка до пед. ради	тематичний	друга неділя місяця	директор
2	Аналіз організації денного відпочинку	картка аналізу	попереджувальний	протягом місяця	



### III Організаційно –педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Спільна конференція вихователів, батьків дітей старшого дошкільного віку, вчителів ліцею на тему: «Забезпечення наступності між дошкільним закладом та початковою школою».	протягом місяця	вихователь-методист, завуч школи	
2	Заходи до Дня Державного герба України	19.02	вихователі	
3	Міжнародний день рідної мови.	21.02	вихователі	
4	Заходи до Дня єднання: віртуальна екскурсія: провести віртуальну екскурсію до національних музеїв або пам'яток, пов'язаних з історією України.	16.02	вихователі	

### IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Поповнення новими матеріалами папки «Формування громадянської свідомості дітей дошкільного віку».	протягом року	вихователі	
2	Розробка методичних рекомендацій з національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку.	протягом місяця	вихователі	

### V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Ремонт дитячих меблів (стілчиків, столів, ліжечок).	протягом місяця	завгосп вихователі	
2	Стан кладових приміщень, холодильників завгоспа.	протягом місяця	директор, медична сестра старша	
3	Забезпечити необхідний тепловий режим в ЗДО. Постійний контроль.	протягом місяця	завгосп, оператор котельні	
4	Підтримувати у робочому стані систему водопостачання, опалювальну систему.	протягом місяця	завгосп директор	

## БЕРЕЗЕНЬ

### I Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітка
1	Засідання педагогічної ради: Тема: «Атестація педагогічних працівників як стимул до професійного зростання» Мета педради <ul style="list-style-type: none"> <li>• підвести підсумки роботи педагогів, які атестуються;</li> <li>• оцінити професійну діяльність педагогів за міжатастаційний період;</li> <li>• визначити рівень їхньої педагогічної майстерності;</li> <li>• прийняти рішення щодо підтвердження чи присвоєння кваліфікаційних категорій/звань.</li> </ul>	Протягом місяця	директор, вихователь-методист, педагогічні працівники	
2	Місячник благоустрою	протягом місяця	директор, завгосп	
3	Консультація для вихователів «Робота з батьками як партнерами в освітньому процесі».	протягом місяця	вихователь: Синявська Н.В.	
4	Колективний перегляд: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Заняття гра «Дружні долоньки» (сенсорний розвиток).</li> <li>➤ Заняття з елементами гри драматизації за мотивами української народної казки.</li> </ul>	протягом місяця	вихователь: Гарник М.В	
5	Колективний перегляд: «Вшановуємо Кобзаря».	протягом місяця	вихователь: Маринюк Т.А.	
6	Семінар – практикум: «Формування основ екологічної свідомості дошкільника шляхом розширення знань про природу та бережливе ставлення до природних багатств України».	13.03	Вихователі: Грижак О.В., Козачинська О.Ю.	
7	Педагогічна година: «Розвиток емоційного інтелекту та соціальних навичок у дітей дошкільного віку як засобу забезпечення безпеки життєдіяльності».	26.03	практичний психолог: Гаврищук Н.А.	
8	Тиждень екологічного виховання	Третя неділя місяця	вихователі	

## II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Організація театралізованої діяльності дошкільників (ігор-драматизацій).	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор, вихователь-методист
2	Аналіз методики проведення заняття аплікації та ліплення	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор, вихователь-методист
3	Організація та проведення ранкової гімнастики.	картка аналізу	епізодичний	протягом місяця	директор, вихователь-методист

## III Організаційно –педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Виставка: «Весна красна вже прийшла» (дитячі роботи).	протягом місяця	вихователі	
2	«Комплімент дарує настій» День компліментів	01.03	Всі працівники	
3	Провести святкові весняні ранки.	березень	муз. керівник вихователі	
4	Заходи до Дня народження Т.Шевченка	09.03.	вихователі	
5	Заходи до Дня Державного Гімну України: ➤	10.03	муз. керівник вихователі	
6	Показ лялькового театру до Дня казки.	20.03	муз. керівник вихователі	

## IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	протягом року	директор, вихователь-методист	
2	Скласти графік проведення святкових	до 1 березня	муз.	

	ранків.		керівник	
3	Методична допомога вихователям, муз. керівникові у підготовці та проведенні тематичних днів, розваг.	протягом місяця	директор, вихователь-методист	
4	Продовжувати створювати на базі методичного кабінету картотеку передового педагогічного досвіду вихователів.	протягом місяця	директор, вихователь-методист	

### V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Поповнення ігрових осередків іграшковим та дидактичним матеріалом.	протягом місяця	вихователі	
2	Перевірка наявності інструкції з пожежної безпеки та охорони праці у ЗДО.	протягом місяця	Завгосп, вихователь-методист	
3	Контроль за дотриманням посадових інструкцій працівників.	протягом місяця	директор	
4	Контролювати завезення продуктів харчування, їхню якість та наявність сертифікатів якості.	протягом року	завгосп директор	
5	День посадки квітів.	протягом місяця	завгосп	



## КВІТЕНЬ

### I Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	З метою підвищення професійного рівня із самоосвіти продовжувати роботу у творчому напрямку кожному педпрацівнику.	протягом року	вихователі	
2	Тиждень пожежної безпеки в ЗДО	протягом місяця	вихователі, вихователь-методист, директор	
3	Упровадження інноваційних технологій у роботу закладу.	протягом року	вихователі директор	
4	Педагогічна година «Організована життєдіяльність дітей в ЗДО за вимогами сучасності» (довідкове бюро).	11.04	директор	
5	<p>Колективний перегляд: заняття-дзеркало</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>«Цікава подорож».</b></li> <li>➤ Інтегроване підсумкове заняття-дзеркало в старших групах.</li> <li>➤ <b>Програмні задачі.</b></li> <li>➤ <b>Логіко-математичний розвиток:</b> закріплювати уміння дітей вважати а межах десяти; порівнювати кількісний склад елементів двох множин; розрізняти геометричні фігури; орієнтуватися на листі паперу; класифікувати об'єкти формою і квітну.</li> <li>➤ <b>Мовленнєвий розвиток:</b> збагатити словниковий запас дітей, розвивати зв'язну мову.</li> <li>➤ <b>Навчання грамоті:</b> закріплювати уміння дітей ділити слова на склади; складати пропозицію із заданим словом і по картинці; визначати кількість слів в пропозиції; готувати руку до листу (штрихувати).</li> <li>➤ <b>Художньо-естетичний:</b> розвивати уміння легко і вільно рухатися під музику; виконувати прості танцювальні рухи; виконувати</li> </ul>	протягом 15.04.	Вихователі старших груп: Кондратюк О.А, Серветник Ю.Ю.	

	<p>пісню в процесі руху.</p> <p>➤ <b>Пізнавальний розвиток:</b> узагальнити знання дітей про різноманітність ландшафту Землі, особливостях річки, поля, гір, лісу.</p>			
6	Консультація для вихователів: «Організація заходів для підвищення престижу дошкільної освіти та сприяння розвитку закладу».	протягом місяця	директор: Вальковська І.Ю.	
8	Виробнича нарада	протягом місяця	директор	

## II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Стан організації навчально-виховного процесу в старшій групі.	довідка	фронтальний	22.04-26.04	вихователь-методист
2	Проведення рухливих ігор.	картка аналізу	вибірковий	протягом місяця	вихователь-методист
3	Аналіз пізнавальної активності дітей на занятті.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	вихователь-методист

## III Організаційно –педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Залучати батьків до взаємодопомоги у благоустрої дошкільного закладу.	протягом року	батьківський комітет	
2	Спортивна розвага до Дня сміху «Сміхові забавки зі спортивним настроєм».	01.04	вихователі фізінструктор	

3	Заходи до Міжнародного Дня дитячої книги(23.04): <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ виставка книжок; організація читального залу (читання улюблених книжок);</li> <li>«Лікування» книг.</li> <li>➤ Екскурсія в бібліотеку</li> </ul>	02.04	вихователі	
4	Тематичні розваги до Великодніх свят	протягом місяця	виховат.фізінструктор, музичний керівник	
5	Тематичні заняття до Всесвітнього дня здоров'я.	до 5 квітня	вихователі фізінструктор	

#### IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Вивчення методичної літератури, статей в періодичних виданнях.	протягом місяця	директор, вихователь-методист	
2	Розробка методичних рекомендацій для вихователів: "Навчання дітей правилам безпеки під час різних видів діяльності".	протягом місяця	виховательметодист	
3	Продовжувати працювати над підвищенням інформаційно - комп'ютерної компетентності педагогів.	протягом року	директор, вихователь-методист, вихователі	
4	Моніторинг (кінець року).	протягом місяця	директор, вихователь-методист, вихователі	
5	Працювати над поширенням серед батьків психолого- педагогічних знань.	протягом року	Практичний психолог, вихователі	
6	Підготувати сценарій випускного балу.	до 15 квітня	муз. керівник вихователі	

## V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Замінити пісок.	протягом місяця	завгосп	
2	Проведення інструктажів з персоналом.	протягом місяця	директор	
3	Організувати роботу по благоустрою та озелененні території.	протягом місяця	завгосп вихователі	
4	Контроль за роботою помічників вихователів.	протягом місяця	директор	
5	Засідання ради ЗДО.	протягом місяця	голова Ради	
6	Підготовка земельної ділянки до посіву квіток.	протягом місяця	завгосп вихователі	



## ТРАВЕНЬ

### I Діяльність структур колегіального управління

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	День методичної інформації.	16.05	директор, вихователь-методист	
2	Засідання педагогічної ради «Про підсумки діяльності закладу в 2025-2026 н. р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу у 2026-2027 н. р.».	28.05.2026	директор, вихователь-методист, педагогічні працівники	
3	Консультація для вихователів: «Використання інтерактивних методів навчання для формування культури українського мовлення у дітей».	протягом місяця	Вихователь: Кобзаренко Н.П.	

### II Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності

№	Зміст роботи	Форма відображення	Вид контролю	Термін проведення	Відповідальний
1	Аналіз мовленнєвого розвитку дошкільників.	картка аналізу	оперативний	протягом місяця	директор, вихователь-методист
2	Аналіз проведення спостереження.	картка аналізу	епізодичний	протягом місяця	директор, вихователь-методист

### III Організаційно – педагогічна робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Загальні батьківські збори.	24.05	директор	
2	Свято матері	10.05	муз.керівник	
3	Консультації за запитом батьків.	Протягом місяця	вихователі	
4	Фотовиставка випускників ЗДО «Наші випускники: радість та гордість».	до 24.05	вихователі	
5	Парад вишиванок до Дня Вишиванки	21.05	вихователі, муз.керівник	

#### IV Робота методичного кабінету

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Робота над проектом річного плану на 2026/2027 навчальний рік.	до 31.05	Директор, вихователь-методист, системний адміністратор	
2	Систематизувати матеріал з проведення цільових прогулянок з дітьми в літній період.	протягом місяця	вихователь-методист	
3	Оформити інформаційно - пізнавальні папки у батьківських куточках.	протягом місяця	вихователь-методист, вихователі	

#### V Адміністративно – господарська робота

№	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
1	Нарада при директору	протягом місяця	директор	
2	Поновити виносний матеріал для ігор дітей по групах.	протягом місяця	вихователі	
3	Підготуватись до поточного ремонту.	протягом місяця	директор, завгосп	
5	Організація літніх оздоровчих заходів у ЗДО.	до 24.05	вихователь-методист, медична сестра	
6	Контроль за роботою сторожів.	протягом місяця	директор	
7	Загальні збори трудового колективу.	протягом місяця	директор	
8	Пофарбувати ігрове та спортивне обладнання на ігрових майданчиках.	протягом місяця	директор	
9	Посадка овочів на ділянці	протягом місяця	завгосп, вихователі	

A decorative border of flowers frames the page. At the top, there are yellow daisy-like flowers, red gerbera-like flowers, and blue star-shaped flowers. At the bottom, there are yellow daisy-like flowers, red gerbera-like flowers, and blue star-shaped flowers. The background is white with two thin vertical gold lines.

# ДОДАТКИ

**Циклограма контролю за результатами освітньої роботи  
в ЗДО на I квартал 2025-2026 н. р.**

Місяць	Вересень	Жовтень	Листопад
Вид контролю			
Попереджувальний	Аналіз проведення музичного заняття	Організація заняття з розділу програми «Розвиток мовлення».	
Вибірковий	Організація спостереження		Проведення педагогами під час освітньої роботи зорової гімнастики, фізкультхвилинки
Поточний		Контроль за санітарним станом приміщень	

Тематичний				
О П Е Р А Т И В Н И Й	1	Зміст та якість календарного планування.	Проведення ранкової гімнастики	Організація та проведення заняття з фізичного розвитку.
	2	Організація ранкового прийому та підготовка до робочого дня.		Професійна майстерність вихователів, які атестуються.



**Циклограма контролю за результатами освітньої роботи  
в ЗДО на II квартал 2025-2026 н. р**

Місяць		Грудень	Січень	Лютий
Вид контролю				Стан екологічного виховання в ЗДО
Тематичний				
Вибірковий		Готовність вихователів до організованої навчально-пізнавальної діяльності дітей.	Організація спостереження.	
Попереджувальний			Аналіз проведення заняття з фізичної культури.	Аналіз організації денного відпочинку
Поточний		Контроль за санітарним станом приміщень закладу		
О П Е Р А Т И В Н И Й	1	Організація та проведення святкових ранків.		
	2	Організація занять з художньо-продуктивної діяльності.		



**Циклограма контролю за результатами освітньої роботи  
в ЗДО на III квартал 2025-2026 н. р.**

Місяць		Березень	Квітень	Травень
Вид контролю				
Фронтальний			Стан організації навчально-виховного процесу в старшій групі.	
Вибірковий		Дотримання питного режиму	Проведення рухливих ігор.	Аналіз проведення спостереження.
Тематичний				Готовність дітей до навчання в школі
Поточний				
Попереджувальний				
О П Е Р А Т И В Н И Й	1	Організація театралізованої діяльності дошкільників (ігор-драматизацій) .	Аналіз пізнавальної активності дітей на занятті	Аналіз мовленнєвого розвитку дошкільників.
	2	Аналіз методики проведення заняття з аплікації та ліплення		
	3			



## **План роботи на літньо – оздоровчий період 2026 року**

**Мета** – створити умови для забезпечення оздоровлення, збереження життя дітей та подальшого формування їхньої життєвої компетентності в усіх видах діяльності.

### **Завдання:**

- дотримуватися розпорядку дня, враховуючи чергування фізичних та психічних навантажень і відпочинку;
- забезпечувати максимальне перебування на свіжому повітрі, відповідну тривалість сну для дітей відповідної вікової категорії;
- проводити санітарно-гігієнічні процедури, дотримуючись санітарно-гігієнічних норм;
- забезпечувати достатню рухову активність дітей впродовж дня;
- забезпечувати розвиток дитячого організму через різні форми загартування
- організовувати збалансоване, збагачене вітамінами харчування та раціональний питний режим.

### **Освітні завдання:**

- узагальнювати, закріплювати та розширювати уявлення про навколишній світ та самих себе;
- удосконалювати набуті впродовж навчального року вміння та навички;
- продовжити формувати екологічно доцільну поведінку дітей через різні форми роботи екологічного виховання;
- створити умови для розвитку мовної активності дітей в усіх видах діяльності ;
- збагачувати практичний досвід дітей через залучення до різних видів специфічної дитячої діяльності – ігрової, рухової, пізнавальної, художньої, комунікативно-мовленнєвої, пошуково-дослідницької, трудової;
- створення умов для ефективного оздоровлення дітей влітку шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних освітніх технологій.



## **I. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ КОЛЕКТИВУ**

<b>№ з/п</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1.	Звіт директора	Червень		

## **II. НАРАДИ ПРИ КЕРІВНИКУ**

<b>№ з/п</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1.	1. Про організацію харчування дітей влітку. 2. Про стан батьківської плати. Про проведення ремонтних робіт, дотримання правил безпеки. 4. Про організацію дозвілля дітей.	червень		
2.	Про дотримання безпекових заходів, попередження дитячого травматизму. 2. Про дотримання санітарних вимог. Про надання першої долікарської допомоги.	липень		
3.	«Профілактика харчових отруєнь». 1. Попередження отруєння дітей 2. Аналіз харчування. Про підготовку до нового навчального року.	серпень		

## **III. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ**

<b>№ з/п</b>	<b>Форма роботи</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1.	Консультація	«Профілактика гострих шлункових захворювань та харчових отруєнь дітей дошкільного віку влітку»	До 01.06		
2.	Консультація	«Розбудова безпечного освітнього середовища в літній оздоровчий період для організації всіх видів дитячої діяльності»	червень		

3.	<b>Консультація</b>	«Рухова активність протягом дня як засіб повноцінного розвитку дітей»	липень		
4.	<b>Методичний буккросинг</b>	«Книжка по-колу» Оформлення в методичному кабінеті виставки літератури та обговорення питань щодо підготовки та реалізації річних завдань.	1 вівторок місяця		

### **РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ**

<b>№ з/п</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1.	Віртуальний методичний туризм ««Новинки-цікавинки» (опрацювання матеріалу за посиланням)	1 раз на тиждень		
2.	Організація тематичної виставки «Граємось та навчаємось» (організація пізнавальної діяльності дітей влітку)	червень		
3.	Розробка методичних рекомендацій щодо організації рухової діяльності влітку.	червень		
4.	Оформити фото - стенд «Здорова дитина – здорова родина – здорова нація»	липень		

### **IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

<b>№ з/п</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1.	Організувати поточний ремонт на території.	До 01.06.24		
2.	Зелена толока з прибирання території.	1-ий вівторок кожного місяця		
3.	Організувати поливання території двічі на день	щодня		
4.	Провести поточні ремонти: даху, укриття, шляхів евакуації, каналізації	Липень - серпень		

### **УКРІПЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ**

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Завезти пісок у пісочниці.	Квітень-травень		
2.	Висаджування квітів, догляд за ними.	квітень-червень		
3	Придбати: - протигази - постільну білизну; -ноутбук.	Упродовж літа		

### **МЕДИКО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ**

#### **ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА РОБОТА**

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Забезпечити дотримання санітарної норми та регламенту активної рухової діяльності дітей протягом дня.	постійно	Сестра медична стпрша	
2.	Забезпечити необхідний питний режим	постійно	Вихователі	
3.	Проводити повний обсяг форм фізичного виховання: - ранкову гімнастику та гігієнічну гімнастику після сну; - фізкультурні хвилинки на заняттях, фізкультпаузи, пішохідні переходи; - заняття з фізкультури, застосування елементів корегуючої гімнастики (килимки здоров'я, масажні килимки, ребристі дошки); - рухиві і спортивні ігор та ігри з елементами спорту; - спортивні свята, розваги, змагання.	постійно	Вихователі фізінструктор	

### ЗАГАРТУВАННЯ

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Проводити загартування повітрям: - Протяггові провітрювання відповідно до графіків провітрювання; - проведення ранкової гімнастики та фізкультурних занять на свіжому повітрі;	Упродовж літа	Вихователі	
2.	Проводити ходіння босоніж по теплій підлозі в групі при проведенні ранкової гімнастики, фізкультурних занять, по масажних килимках, ребристих дошках.	щоденно	Вихователі	
3.	Виховання культурно-гігієнічних навичок.	Упродовж літа	Вихователі усіх груп	



## V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

<i>№ з/п</i>	<i>Тема (зміст) заходів</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Максимальне перебування дітей на свіжому повітрі в одязі, що забезпечує комфорт дитини.	щоденно	Вихователі	
2.	Проведення ранкового прийому, ранкової гімнастики, фізкультурних занять (2 рази на тиждень), розваг і свят на вулиці, а також проведення інших занять по можливості на свіжому повітрі.	щоденно	Вихователі, інструктор з фізкультури, сестра медична старша	
3.	Організація денного сну в умовах широкого доступу свіжого повітря.	щоденно	Вихователі	
4.	Ходіння босоніж по траві, піску.	щоденно	Вихователі	
5.	Проведення заходів у хлюпальних надувних дитячих басейнах.	щоденно	Вихователі	
6.	Бесіди «Сонце, повітря, вода – наші найкращі друзі».	щоденно	Вихователі	
7.	Свята: - Свято до Дня захисту дітей; - Свято «На Івана, на Купала»	Червень-серпень	Інструктор з фізкультури, музичний керівник	

	- Свято до Дня Незалежності;			
8.	Розваги: -Перші кроки; -Свято Мильних бульбашок; -В гостях у казки; -Свято Нептуна; -Спортивна розвага «Ми малята здоров'ята»	червень-серпень	Вихователі Фізінсруктор Марчук М. Л.	
9	- Фотовиставка «Літній відпочинок моєї родини»	серпень	Вихователі	
10	- Виставка малюнків «Я малюю небо, Я малюю сонце, квітку і тваринку – в дивний світ віконце»	липень	Вихователі	



## РОБОТА ЗА БАТЬКАМИ

<b>№ з/п</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1.	Консультації щодо попередження інфекційних та кишкових захворювань.	червень-серпень	Медична сестра старша	
2.	Попередження травматизму серед дітей під час відпустки батьків. Надання першої медичної допомоги під час отримання травм та укусів комах, тварин.	1 раз в тиждень	Медична сестра старша	
3.	Групові та індивідуальні консультації: - «Почніть загартовувати дитину влітку» - «Адаптація до умов дошкільного закладу» - «На лоні природи. Правила поведінки в довкіллі». - «Раціональне харчування вашої дитини влітку. Апетит і корисні страви».	червень-серпень	вихователі	
4.	Оформлення у групах «Куточків здоров'я» : • Обережно – отруйні рослини! • Обережно – сонце! • Безпека на дорогах. • Безпека біля водоймища. • Увага: отруйні гриби. Перша допомога при отруєнні».	червень-серпень	Вихователь-методист  Сестра медична старша	

## VI. ВИВЧЕННЯ СТАНУ ОРГАНІЗАЦІЇ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

<b>№ з/п</b>	<b>Вид контролю</b>	<b>Тема (зміст) заходів</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Примітка</b>
1.	<b>Вибірковий:</b>	<b>- Організація та проведення режимних процесів</b>	Червень-серпень	Вихователь-методист	

2.		- створення умов для якісного проведення загартування дітей водою, повітрям та сонцем.	Протягом літа	Медична сестра старша	
3.		- створення сприятливих умов для забезпечення рухової активності дітей протягом дня	червень	Вихователь-методист	
4.		- організація та зміст ХПД дошкільнят	червень	Вихователь-методист	
5.		- організація діяльності дітей з питань дослідницької діяльності.	липень	Вихователь-методист	
6.		- організація денного сну дітей та харчування	липень	Вихователь-методист	
7.		- зміст та організація роботи з дітьми з розвитку емоційно чуттєвої сфери засобами музики	серпень	Вихователь-методист	
8.		- організація питного режиму	протягом літа	Медична сестра старша	
1.	<b>Попереджувальний:</b>	- зміст календарного планування;		Вихователь-методист	
2.		- підготовка до організації діяльності дітей протягом дня		Вихователь-методист	
3.		- проведення профілактичних заходів з попередження дитячого травматизму.		Медична сестра старша	
1.	<b>Оперативний</b>	- рівень сформованості культурно-гігієнічних навичок у дітей.	серпень	Вихователь-методист, на сестра старша медич	
2.		- організація та проведення рухливих ігор на прогулянці	липень	Вихователь-методист	



# План роботи практичного психолога ЗДО

## I. Аналітична частина

Річний план роботи психологічної служби складено відповідно до нормативних документів:

Закон України «Про освіту» — визначає правову основу організації освіти, включно з дошкільною, та діяльності психологічної служби.

Закон України «Про дошкільну освіту» — регламентує функціонування ЗДО, визначає завдання дошкільної освіти, зокрема психолого-педагогічний супровід.

Стаття 19 Закону «Про освіту» — регулює питання інклюзивної освіти, формування відповідних умов у ЗДО.

Базовий компонент дошкільної освіти (новий варіант, 2021) — фундаментальна основа освітніх програм у ЗДО.

Постанова КМУ «Про заклад дошкільної освіти» (27.01.2022) — визначає статус, структуру та функції ЗДО.

Положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП (Наказ МОН № 609 від 08.06.2018) — нормативні вимоги до організації інклюзивної освіти.

Постанова КМУ № 530 від 10.04.2019 — порядок організації діяльності інклюзивних груп у ЗДО.

Положення про психологічну службу у системі освіти — затверджено Наказом № 509 (22.05.2018), визначає функції та структуру психологічної служби.

Типова документація психологічної служби — лист МОН від 24.07.2019 № 1/9-477.

Лист ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 07.07.2025 № 21/08-586 — нові методичні рекомендації: «Пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти України у 2025/2026 навчальному році»

Протягом 2024/2025 навчального року психологічна служба в закладі дошкільної освіти була спрямована на забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу, збереження та зміцнення психічного здоров'я дітей, формування сприятливого соціально-психологічного клімату в колективі, а також надання консультативної та корекційної допомоги дітям, батькам і педагогам.

Упродовж звітнього періоду було проведено:

- Психодіагностику готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.

- Вивчення адаптації дітей до умов ЗДО, проведено спостереження, анкетування батьків, бесіди з вихователями.
- Корекційно-розвивальні заняття з дітьми із труднощами у поведінці, спілкуванні та емоційно-вольовій сфері.
- Консультативна робота з батьками з актуальних тем: емоційний розвиток дітей, формування навичок спілкування, поведінкові труднощі.
- Психологічна підтримка педагогів — індивідуальні бесіди, семінари-практикуми, участь у педагогічних радах.

У результаті психологічної діагностики встановлено:

- Більшість дітей старшої групи виявили достатній рівень розвитку пізнавальної сфери та емоційної готовності до школи.
- У дітей молодшого віку виявлено труднощі адаптації у перші тижні перебування в ЗДО, проте з часом переважна більшість успішно пододала кризовий період.
- У частини дітей виявлено порушення в емоційно-вольовій сфері (тривожність, нестабільна поведінка), що стало основою для подальшої роботи.

Аналіз соціально-психологічного клімату в колективі педагогів показав:

- Переважання доброзичливої атмосфери взаємодії.
- Потребу в додатковому психологічному супроводі щодо профілактики емоційного вигорання та збереження психічного здоров'я.

Також актуальними залишаються питання взаємодії з батьками, особливо у контексті підвищення психологічної культури та залучення їх до спільного розв'язання виховних завдань.

### **Основні труднощі:**

- Підвищений рівень тривожності у дітей.
- Недостатня обізнаність окремих батьків щодо вікових психологічних особливостей розвитку дитини.
- Ознаки професійного вигорання у частини педагогічного колективу.

### **Висновки:**

Отримані результати свідчать про ефективність застосованих форм і методів психологічної роботи, однак вимагають подальшої системної діяльності в напрямках:

- Психопрофілактики та збереження ментального здоров'я учасників освітнього процесу.
- Психологічного супроводу адаптації дітей до ЗДО та підготовки до школи.

## II. Цілепокладаюча частина

Ключовими завданнями служби психологічного супроводу у 2025/2026 н.р. залишаються:

- Збереження і зміцнення психічного здоров'я – дітей, батьків чи законних представників та педагогічних працівників.
- Психологічна підтримка в умовах стресу й тривалих криз – зокрема в контексті воєнних дій.
- Профілактика й подолання наслідків травматизації – розробка та застосування практик роботи з дітьми, які пережили стрес.
- Профілактика домашнього насильства, булінгу та сприяння інклюзивному середовищу.
- Розвиток алгоритмізації діяльності психологів – чіткість, плановість, ефективність.

Завдання практичного психолога включають:

- Психолого-педагогічний супровід новоприбулих дітей у процесі адаптації до закладу дошкільної освіти.
- Допомогу дітям з особливими освітніми потребами та сприяння їх адаптації до соціального оточення.
- Створення психологічної атмосфери, що сприяє успішній адаптації дітей з особливими освітніми потребами.
- Психологічний супровід батьків дітей з особливими освітніми потребами.
- Освітню роботу серед педагогічного колективу стосовно роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.
- Надання психологічної підтримки вихованцям, їх родинам та педагогічному колективу в умовах воєнного стану та пов'язаних із ним психологічних труднощів.
- Допомогу та підтримку дітям, що є внутрішньо переміщеними особами (ВПО) та їх родинам: роботу зі стресовими станами та їх наслідками, сприяння адаптації до нового середовища, допомогу у сприйнятті змін та побудові нових перспектив.
- Соціальну адаптацію ВПО до нового середовища.
- Психолого-педагогічний супровід вихованців старших груп у підготовці до школи, включаючи розвиток пізнавальних процесів та підвищення психологічної готовності до шкільного навчання.
- Розвиток емоційно-вольової сфери дітей дошкільного віку.
- Підвищення свідомості батьків та педагогів щодо здорового способу життя та виховання-навчання дітей.
- Профілактику насильства в родинному та дошкільному середовищі.
- Створення сприятливої атмосфери для всебічного розвитку вихованців через застосування різних психологічних методів, індивідуальної та групової роботи.
- Профілактику та корекцію поведінкових та емоційних порушень у дітей різного віку.
- Підвищення психолого-педагогічної компетентності педагогічних працівників та сприяння їхньому особистісному та професійному зростанню через саморефлексію та аналіз.
- Крім того, планується впровадження дистанційних форм спілкування з батьками, особливо в ситуаціях, коли дитина відсутня в закладі, з метою збереження спілкування та надання матеріалів через онлайн платформи, такі як Google, Zoom та інші.
- Задачею психолога є також підвищення резильєнтності (життєстійкості) педагогічних працівників.

В рамках цього завдання планується:

- Розробка та проведення спеціалізованих тренінгів та семінарів для педагогічного колективу щодо стратегій подолання стресу та зміцнення психологічної стійкості в умовах навчального процесу.
- Надання індивідуальних консультацій педагогам з питань резильєнтності та самовдосконалення.
- Створення психологічної підтримки для педагогів під час важких життєвих ситуацій або труднощів у роботі.

Підвищення резильєнтності педагогічних працівників сприятиме їхньому стійкому функціонуванню в умовах зростаючого навантаження та викликів навколишнього середовища.

Очікувані результати роботи практичного психолога:

- Розвиток та підвищення рівня соціальної компетентності вихованців дошкільного навчального закладу в емоційно-вольовій, комунікативній та когнітивній сферах.
- Полегшення процесу адаптації новоприбулих дітей до умов закладу дошкільної освіти.
- Сприяння успішній адаптації дітей з особливими освітніми потребами до навчального середовища.
- Підтримка та полегшення адаптації дітей внутрішньо переміщених осіб до нових умов.
- Підвищення рівня пізнавальних процесів та готовності до шкільного навчання вихованців.
- Зміцнення психолого-педагогічної компетентності педагогічних працівників через сприяння самоосвіти та розвитку.
- Посилення обізнаності батьків щодо методів та підходів виховання та навчання дошкільнят.
- Реалізація потенціалу кожного вихованця дошкільного закладу та сприяння розвитку їхніх здібностей.
- Створення та підтримання безпечного та позитивного середовища, вільного від насилля та булінгу для всіх учасників навчально-виховного процесу.



### III. Змістовна частина

№ з\п	Напрями діяльності з учасниками освітнього процесу закладу освіти	Термін проведення	Де і з ким проводиться	Примітка
<b>1.</b>	<b>Діагностична робота</b>			
1.1.	<p>Психологічне забезпечення процесу адаптації дитини до дошкільного закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спостереження за психологічним комфортом малюка під час адаптації (адаптаційний лист);</li> <li>- контроль за ходом фізичного і нервово- психічного розвитку з метою забезпечення оптимального та повноцінного розвитку дітей (карта нервово-психічного розвитку);</li> <li>-опитування вихователів, щодо адаптації в дітей ЗДО.</li> </ul>	<p>вересень - жовтень</p> <p>грудень</p> <p>протягом року</p>	<p>усі</p> <p>новоприбулі діти</p> <p>діти молодших груп</p> <p>вихователі молодших груп</p>	
1.2.	Спостереження за психологічним комфортом дітей під час адаптації до дитячого садка	протягом року	усі новоприбулі діти	
1.3.	Опитування серед батьків та педагогів з питань насильства щодо дітей.	лютий	батьки, педагоги	
1.4.	Діагностика професійного «вигорання» (К.Маслач, С. Джексон в адаптації Н.Е. Водоп'янової), опитування.	протягом року	педагоги	
1.5.	Діагностика психічних процесів дітей, що постраждали від війни.	березень	діти ВПО	
1.6.	Анкетування серед педагогів: «Стійкість до стресових ситуацій».	протягом року	педагоги	
1.7.	Анкетування серед батьків:	січень	батьки	

	«Організація безпечного освітнього простору» (гул форма).			
1.8	Дослідження стану емоційно-психологічних взаємин у групі «Соціометрія».	листопад	діти старшої групи	
1.9	Діагностика професійного клімату в колективі	грудень	педагоги	
1.10	Індивідуальна та групова психодіагностика за потребою.	протягом року	діти всіх груп	
1.11	Опитування для батьків: - Чи готова дитина до відвідування дитячого садочка? - Чи достатньо ви приділяєте розвитку мовлення дитини? Чи готова Ваша дитина до школи?	протягом року	батьки, педагоги	
1.12	Опитування для педагогів: - Професійні компетентності для організації безпечного простору. Визначення ступеня схильності до стресу (адаптований Прилуцькою М. М.)	протягом року	педагоги	
1.13	Діагностика стану емоційно-вольової сфери та процесів адаптації дітей ВПО у групі: - Методика виявлення дитячих страхів «Страхи в будиночках» (автори: О.Захаров, М.Панфілова); Тест «Тривожність» (автори: Р.Темпл, В.Амен, М.Доркі); Методика «Драбинка» («Сходишки») (автори: С.Якобсон, В.Щур).	протягом року	діти ВПО	
<b>2.</b>	<b>Профілактика</b>			
2.1.	Профілактика емоційних проблем у дітей за посібником Т.Д.Зінкевича - Євстигнеєвої	жовтень	діти старшої групи	
2.2.	Профілактика агресивної поведінки, порушень у психічному та особистісному розвитку вихованців ЗДО (Бесіда «Агресія дітей: причини та профілактика»).	протягом року	батьки дітей усіх груп	
2.3.	Профілактика дезадаптації майбутніх першокласників, забезпечення	протягом року	діти старшої групи	

	психологічної готовності до навчання в школі (пам'ятка «Поради, щодо запобігання ранньої шкільної дезадаптації»).			
2.4.	Профілактика стабілізації емоційної сфери з дітьми, які є вимушеними переселенцями	протягом року	діти усіх груп	
2.5.	Профілактика утворення негативних особистісних проявів у дітей дошкільного віку засобами арт-терапії.	березень - квітень	діти середніх групи	
2.6.	Профілактичні заходи за запитами батьків, вихователів, адміністрації.	протягом року	діти всіх груп	
<b>3.</b>	<b>Корекційно-розвивальна робота</b>			
3.1.	Корекція за результатами діагностики – діти, які мають емоційні порушення (Програма корекційно-розвивальних занять «Кольорові емоції»)	жовтень-квітень	діти старших та середніх груп	
3.2.	Корекція за результатами діагностики рівня розвитку пізнавальних здібностей (Корекційно-розвивальна програма «Розвиток пізнавальних процесів у дошкільників» Порошняк А.А.)	квітень-травень	діти старших та середніх груп	
3.4.	Корекція за результатами діагностики рівня адаптації («Ігровий тренінг для адаптації дітей» Крюкова ).	жовтень - березень	діти ранніх і молодших груп	
3.5.	Корекція за потребою для дітей, що є ВПО («У надійних обіймах», адаптований для дистанційної роботи. Залеська О. В.)	протягом року	діти всіх груп	
3.6.	Корекційна робота по запиту батьків, педагогів, адміністрації.	протягом року	діти усіх груп	
<b>4.</b>	<b>Консультативна робота</b>			
4.1.	Індивідуальні консультації з працівниками ЗДО з психолого-педагогічних, особистих проблем та стабілізації емоційного стану.	протягом року	адміністрація, вихователі, технічний персонал	
4.2.	Надання психологічної допомоги та рекомендацій з вихованцями із ООП.	протягом року	вихователі, асистенти вихователя	
4.3.	Консультації з питань: попередження насильства, особливостей створення	протягом року	педагоги	

	безпечного освітнього простору дошкільного закладу.			
4.4.	Консультації для педагогів: - «Як плекати у собі резильєнтність та чому це важливо?». - «Як допомогти дитині, яка пережила втрату?» - «Шляхи подолання кризових ситуацій у дітей дошкільного віку» «Виникнення тривожності у дітей та профілактика страхів»	жовтень  грудень  березень  травень	педагоги	
4.5.	Буклет для батьків «Особлива» дитина – особливий підхід». - Буклет «Вплив стилів виховання на поведінку дитини».	грудень січень	батьки педагоги	
4.6.	Консультації по запити батьків, педагогів, адміністрації.	протягом року	батьки, педагоги, адміністрація	
4.7.	Індивідуальні консультації для батьків з питань розвитку і виховання дитини.	протягом року	батьки	
4.8.	Консультації для дітей батьків раннього віку – допомога в зменшенні психічного навантаження під час періоду адаптації (взаємини з дитиною у цей період, режим дня, взаємини батьків з вихователями).	протягом року	батьки дітей раннього віку	
4.9.	Бесіди за результатами дослідження психологічної готовності до школи. Приділити особливу увагу батькам, діти яких мають низький рівень психологічної готовності до школи.	травень	батьки дітей старшої групи	
<b>5.</b> 5.1.	<b>Просвітницька діяльність</b> Виступи на батьківських зборах: "Розвиток емоційної компетентності у дітей: поради для батьків" "Створення позитивного психологічного середовища в родині" "Підтримка дітей у періоди змін та труднощів: роль батьків"	протягом року	батьки вихованців усіх вікових груп	

5.2.	Психологічний дайджест "Важливі аспекти адаптації дітей переселенців до дошкільного закладу"	вересень	педагогічний колектив ЗДО	
5.3.	Консультація "Підходи до розмов про складні теми з дітьми: війна, конфлікти, насильство"	вересень	педагогічний, батьківський колектив	
5.4	Створення інформаційних довідок "Як підготувати дитину до першого візиту до закладу дошкільної освіти", "Етапи адаптації у дитячому садку: поради для батьків"	вересень	батьки новоприбулих вихованців	
5.5	Індивідуальні консультації з батьками, направлені на поліпшення адаптації дітей до умов ЗДО	вересень-жовтень	батьки новоприбулих вихованців	
5.6	Колективні, індивідуальні бесіди з батьками, присвячені адаптації до життя в умовах воєнного стану, "Психологічна підтримка дітей та батьків у часи кризових ситуацій", "Як ефективно впоратися зі стресом у родині в умовах воєнного стану"	жовтень-протягом року	батьки вихованців усіх вікових груп	
5.7	Круглий стіл "Ознаки фізичного та емоційного насильства у дітей"	листопад	педагогічний колектив ЗДО	
5.8	Семінар з елементами тренінгу "Як підтримувати різноманітність та розвивати потенціал кожної дитини"	грудень	батьки вихованців усіх вікових груп	
5.9.	Консультація "Резильєнтність дітей у важких життєвих обставинах: підвищення стійкості та самостійності"	грудень	педагогічний колектив ЗДО	
5.10.	Семінар-практикум "Врахування особливостей розвитку дітей у педагогічній практиці"	січень	педагогічний колектив ЗДО	
5.11.	Виступи на батьківських зборах старших груп за результатами діагностики рівня пізнавальних процесів дошкільників "Розвиток когнітивних навичок та підготовка до школи"	січень	батьки вихованців старших груп	
5.12.	Семінар-практикум для вихователів "Роль резильєнтності в педагогічній роботі: створення оптимального освітнього середовища"	лютий	педагогічний колектив ЗДО	
5.13.	Заняття "Як розповісти дітям про безпеку свого тіла та розрізняти небезпечні ситуації"	березень	батьки вихованців	

5.14.	Консультація "Розвиток психологічної стійкості в дітей: важливість відчуття власної гідності та меж особистого простору"	квітень	педагогічний колектив ЗДО	
5.15.	Створення інформаційних довідок "Як підготувати дитину до нового етапу життя – школи", "Оцінка готовності дітей до навчання в школі: підготовка та підтримка"	травень	батьки вихованців старших груп	
5.16.	Виступи, доповіді на педагогічних нарадах, методичних об'єднаннях, семінарських заняттях	протягом року	педагогічні працівники ЗДО,ЗНЗ міста	
5.17	Взаємодія з батьками та педагогами члени родини, яких на війні та ВПО: -«Як впоратися зі стресом внаслідок збройного конфлікту». -«Техніки емоційної регуляції». -«Що треба знати про посттравматичний стресовий розлад (ПТСР)».	протягом року	батьки, педагоги	
<b>6.</b>	<b>Організаційно-методична робота</b>			
6.1	Складання та узгодження плану роботи на рік	вересень	методист	
6.2	Складання плану роботи на місяць	щомісяця	самостійно	
6.3	Складання звітів про виконану роботу: аналітичний звіт зі статистичними додатками	травень	методист	
6.4	Підготовка до проведення корекційної та розвивальної роботи	протягом року	самостійно	
6.5	Розробка рекомендацій за результатами психодіагностичних досліджень	протягом року	самостійно	
6.6	Підготовка до виступів на батьківських зборах, на педагогічних радах ЗДО	протягом року	самостійно	
6.7	Підготовка до проведення психологічних тренінгів для батьків, вихователів	протягом року	самостійно	
6.8	Співпраця з місцевими органами виконавчої влади та громадського самоврядування (за запитом)	протягом року	органи місцевого самоврядування	

## План роботи вчителя-логопеда ЗДО

### I. Організаційна робота

№ п/п	Зміст та форми навчання	Термін	Примітка
1.	Обстеження всіх компонентів мовленнєвої системи дітей з метою визначення рівня мовленнєвого розвитку Оформлення документів згідно вимог Міністерства освіти і науки.	вересень 2025	
2.	Підсумкове обстеження мовлення дітей з метою виявлення динаміки мовленнєвому розвитку. Скласти звіти про результативність проведеної логопедичної роботи протягом 2024-2025 н.р.	травень 2026	
3.	Комплектування підгруп дітей за мовленнєвими нозологіями. Згідно ІРЦ Скласти перспективний план роботи на 2024- 2025н.р.	вересень 2025	
4.	Складання індивідуальних планів корекційно - відновлювальної роботи відповідно мовленнєвих нозологій.	вересень 2025	

### II. Консультативно – навчальна робота з учасниками педагогічного процесу

№ п/п	Зміст та форми навчання	Термін	Примітка
1.	Провести бесіди, консультації за темами: - «Використання мовленнєвої гімнастики в освітньо – виховному процесі» - «Вплив кінезіологічних вправ на розвиток мовлення та мислення» - «Індивідуальний підхід до дітей з мовленнєвими вадами» - «Етапи колекційної роботи над виправленням вад мовлення»	<b>I - III квартал</b>	

### III. Робота з батьками

№ п/п	Зміст та форми навчання	Термін	Примітка
1.	Індивідуальні співбесіди з батьками с питань колекційної роботи з дітьми для подолання мовленнєвих вад	за потребою	
2.	Проводити індивідуальні заняття в присутності батьків з метою показу прийомів логопедичної роботи	протягом року	

3.	Провести консультації для батьків: - «Створення умов для правильного мовленнєвого розвитку дітей» - «Індивідуальні співбесіди з батьками з питань корекційної роботи з дітьми для подолання мовленнєвих вад» - «Запуск мовлення у дитини із затримкою мовного розвитку» - «Індивідуальні консультації для батьків дітей з ООП»	<b>І - III квартал</b>	
4.	Оновлювати інформацію на стенд « Спеціалісти радять»	1 раз в квартал	



## План фізкультурно-оздоровчої роботи в ЗДО

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Проводити фізкультурно - оздоровчі заходи в групах: - тривале перебування на свіжому повітрі; - дихальна гімнастика; - використання кисневого коктейлю; - різні види масажу (горіхами, щітками, прищіпками); - профілактика плоскостопості та правильної постави; - гімнастика пробудження.	протягом року	Інструктор з фізкультури, вихователі всіх груп	
2.	Суворо дотримуватись інструкції з Охорони життя та здоров'я дітей	постійно	вихователі	
3.	Проводити: - спортивні свята та розваги; - «Веселі старти»; - фізкультурні розваги; - дні здоров'я.	протягом року за планом	Інструктор з фізкультури, вихователі всіх груп	
4.	Контролювати дотримування рухового режиму протягом дня	постійно	м/с вихователь - методист	
5.	Проводити екскурсії, піші переходи <i>(за умови припинення дії воєнного часу)</i>	за планом	вихователі всіх груп	
6.	Перевіряти співвідношення висоти меблів до росту дітей, маркування меблів	1 раз у квартал	вихователі м/с	
7.	Моніторинг дітей з оцінки фізичного розвитку та підготовленості	вересень травень	Інструктор з фізкультури, м/с. вихователь - методист	
8.	Організувати тестування дітей з оцінки фізичного розвитку, фізичної підготовленості	2 рази на рік	Інструктор з фізкультури, медсестра, методист	
9.	Поповнити: - картотеку народними українськими іграми; - атрибутами до рухливих ігор та загалом – розвиваючих вправ; Виготовити: - нетрадиційне фізкультурне обладнання	протягом року	вихователі, вихователь-методист	

**План заходів з національно-патріотичного виховання дошкільників в ЗДО  
на 2025/2026 н.р.**

<i>№</i>	<i>Назва заходу</i>	<i>Термін</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Примітка</i>
1.	Висвітлювати на сайті ЗДО досвід педагогів закладу щодо виховання патріотизму. Здійснювати інформаційне наповнення рубрики «Патріотичне виховання дошкільнят» на сайті ЗДО	постійно	вихователь-методист вихователі	
2.	Використовувати електронні тематичні добірки українських літературних і музичних творів національно-патріотичної тематики в здійсненні навчально-виховного процесу	постійно	вихователі	
3.	Брати участь у вебінарах з патріотичного виховання дітей та молоді, присвячених методиці формування патріотичного виховання в ранньому, дошкільному віці.	постійно	всі педагоги	
4.	Фотовиставка «Рідне місто моє»	жовтень		
5.	Організувати тематичні виставки дитячої творчості: - « <b>Воїни світла, воїни добра</b> » до дня Збройних сил України (виставка дитячих малюнків); - « <b>Візерунки Великодня</b> » (виставка композицій).	грудень  квітень		
6.	Провести свята, розваги: - «Козацькі розваги» до Дня Козацтва 01.10.25; - «Крокуємо вільною державою» гра – подорож до Дня Гідності та Свободи 21.11.25; - «Яка радість, який рай, йде до діток Миколай» 06.12.25; - «Як Зима з весною сперечалися і у настроях змагалися» Стрітєння 02.02.26; - «Мова солов'їна в іграх та піснях» до Дня рідної мови	згідно річного плану	вихователі середньої та старшої груп  музичний керівник	

	21.02.26; - «Світлий день Великодня»; - «Над світом українська вишивка цвіте».			
7.	Створити альбом пам'яті «Героїчні професії «Залізні люди»	листопад	вихователь	
8.	Використовувати українські народні ігри в усіх видах діяльності дітей.	протягом року	всі педагоги	
9.	Провести з вихованцями: - <b>заняття:</b> «Шевченківське слово», «Рідний край, де ми живемо, Україною зовемо», «Я і моя родина – казковий дивосвіт», «Моя маленька батьківщина», «Ми всі - єдина сім'я», «Символи нашої держави», «Люби і знай свій рідний край» - <b>ігри-бесіди,</b> «Мої права та обов'язки», «Одна єдина на цілім світі», «Духовні та моральні цінності мого народу», «Година	протягом року	вихователі	

	пам'яті»; - <b>ігрові вправи</b> «Для мене Батьківщина – це ...», «Я пишаюся своєю родиною, тому що...» та інші			
10	Брати участь у підтримці волонтерів для допомоги ЗСУ	постійно	працівники ЗДО батьки	
11	Розробити методичні рекомендації «Використання традиційних та інноваційних технологій у національно-патріотичному вихованні дошкільника»	жовтень	вихователь	



**План заходів  
щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в ЗДО**

№ з/п	Заходи	Дата виконання	Відповідальні
<b>Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу</b>			
1.	Створення морально-безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантно- міжособистісної взаємодії під час освітнього процесу	впродовж року	Практичний психолог
2.	Розміщення інформації на сайті закладу дошкільної освіти щодо булінгу.	протягом року	відповідальні за роботу сайту
3.	Розміщення телефонів довіри на інформаційних стендах та веб-сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості	постійно	вихователь - методист
4.	Виступ на загальних батьківських зборах щодо питань профілактики булінгу (цькування) в дитячому колективі	травень	Директор
<b>Робота з працівниками закладу освіти</b>			
5.	Інформаційно-просвітницькі заходи з педагогами з питань запобігання та протидії булінгу	протягом року	Практичний психолог
6.	Проведення анкетування учасників освітнього процесу на тему: «Що таке булінг?»	вересень	практичний психолог
7.	Провести заняття для педагогів: - «Вчимося вирішувати конфлікти, щоб навчати дітей» - «Маски булінгу»	листопад квітень	практичний психолог
<b>Робота з дітьми</b>			
8.	Проведення роботи з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів (перегляд мультфільмів, кінострічок відповідної спрямованості, бесіди, ігри)	впродовж року	практичний психолог, вихователі

9.	Всеукраїнська акція «16 днів проти насильства»: Заняття, бесіди, ігри, тощо для дітей на тему «Якщо тебе	з 25.11.25 по 10.12.25	вихователі практичний
	ображають» (на вибір вихователя)		психолог вихователі
10.	Провести бесіди - зустрічі вихованців з працівниками поліції	протягом року	вихователь - методист
11.	Оновлення картотек ігор, занять (бесід) та відео морально- етичного спрямування	впродовж року	вихователі
12.	Поповнити мікрометодкабінети дидактичними іграми морально-етичного спрямування	впродовж року	вихователі
<b>Робота з батьками</b>			
13.	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам'ятки, листівки, інформаційні повідомлення на стенді практичного психолога, вайбер - групах, Веб – сайті ЗДО	систематично	вихователь-методист, вихователі
14.	Консультація: «Як навчити дитину цивілізовано виражати гнів»	лютий	практичний психолог
15.	Тренінг «Попередження насильства, жорстокості в сім'ї та в дитячому колективі» до всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	з 25.11.25 по 10.12.25	практичний психолог
16.	Підготувати тематичні буклети на тему: «Стоп-булінг» - «Обережно, кібербулінг!»	листопад квітень	практичний психолог.
<b>Моніторинг освітнього середовища закладу освіти</b>			
17.	Підготовка звіту про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	травень	практичний психолог



## План роботи старшої медичної сестри в ЗДО

№ з\п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
<b>ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>				
1	Скласти та затвердити план-графік роботи медичної сестри старшої	вересень.	директор	
2	Вести медичну обліково-звітну документацію	постійно	м/с	
3	Проводити аналіз захворюваності та відвідування дітей у кожній групі та загалом у ЗДО. Результати доводити до відома педагогічного персоналу на нарадах при директору.	постійно	м/с	
4	Здійснювати моніторинг виконання натуральних норм харчування. Розглядання зазначеного питання на нарадах	1 раз в місяць	директор м/с.	
5	Здійснювати подання заявок на медикаменти, придбання медикаментів, списання їх за нормами		м/с	
<b>ЛІКУВАЛЬНО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА</b>				
1	Провести антропометричне та біометричне обстеження дітей із записом в індивідуальні картки.	раз в квартал групи кожного місяця діти раннього віку	м/с вихователі	
2	Контролювати маркування дитячих меблів у всіх вікових групах	раз у квартал	м/с	
3	Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, забезпечувати їх ізоляцію до приходу батьків	за потребою	м/с	
4	Забезпечувати медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням дітей, дотримання режиму дня	постійно	м/с	
5	Забезпечити медичний кабінет необхідними ліками та медичними інструментами	за потребою	директор. м/с	
6	Скласти план проходження медоглядів працівниками ЗДО	вересень	м/с	

**1. Матеріально-технічне забезпечення харчоблоку, дотримання вимог безпеки, санітарно-гігієнічного режиму**

1.1. Устаткування харчоблоку і його стан (плита, виробничі столи, марковані дошки та посуд, холодильна установка)	постійно	м/с	
1.2. Санітарне утримання кухні й устаткування, дотримання графіку прибирання харчоблоку	постійно	м/с	
<b>2. Здійснення загальної організації харчування дітей та ведення нормативно-технологічної документації:</b>			
2.1. Режим харчування (кількість прийомів їжі); Меню-вивіска, примірне двотижнєве меню, щоденне меню-розкладка; Наявність картотеки страв, відповідність двотижневому меню; 2.4. Журнал бракеражу сирової та готової продукції; 2.5. Журнал обліку дотримання норм харчування; 2.6. Журнал заявок на продукти; Дотримання калорійності за результатами санітарно-епідеміологічної служби; Постачання закладу продуктами харчування та контроль їх якості.	постійно	директор  м/с  завгосп	
<b>4. Система контролю за організацією харчування</b>			
4.1. Контроль дотримання графіку завезення продуктів харчування, наявності сертифікатів	постійно	завгосп	
4.2. Організація роботи бракеражної комісії	постійно	м/с	
4.3. Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та термічною обробкою продуктів	постійно	м/с	
4.4. Участь у складанні щоденного меню відповідно перспективного	постійно	директор м/с. завгосп	
4.5. Перевірка якості приготованої їжі та ведення за формою бракеражного журналу	постійно	м/с	
4.6. Підрахунок калорійності раціону	постійно	м/с	
4.7. Контроль за закладкою продуктів до котла	постійно	м/с відповідальний за графіком	
4.8. Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються	постійно	м/с завгосп	
4.9. Контроль за харчуванням дітей та дотриманням методики проведення цього процесу	постійно	м/с	

## ОЗДОРОВЧО-ПРОФІЛАКТИЧНА РОБОТА

1	Контроль за проведенням поточних та генеральних прибирань та розподілом обов'язків серед технічного персоналу	постійно	м/с	
2	Контроль за дотриманням правил миття посуду (дезінфекції) в групах	постійно	м/с	
3	Гігієнічна підготовка працівників ЗДО різних категорій. Проведення санмінімуму	раз у квартал	м/с	
4	Здійснення медико-педагогічного контролю за дотриманням рухового режиму (за окремим планом) та процесом фізкультурно-оздоровчої роботи (за окремим планом)	постійно	м/с	

## САНІТАРНО-ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА

1	Проведення співбесід з батьками та працівниками з підвищення санітарно-гігієнічних знань	постійно	м/с	
2	Проведення бесід і консультацій з батьками з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних видів захворювань, попередження дитячого травматизму	за потребою	м/с	
3	Випуск «Санбюлетенів», оформлення інформаційних куточків за різною тематикою	раз у квартал	м/с	
4	Проведення заходів «День здоров'я», «Тиждень здоров'я»	за планом	м/с вихователі	
5	Залучення батьків до роботи з пропаганди культури здоров'я	постійно	м/с вихователі	

## ПРОТИЕПІДЕМІЧНА РОБОТА

1	Складання плану профілактичних щеплень спільно зі спеціалістами дитячого поліклінічного відділення на рік. Аналіз виконання плану	Вересень раз у квартал	м/с	
2	Доведення до відома батьків строків щеплень дітей	протягом року	м/с вихователі	
3	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимами згідно з інструкцією	постійно	м/с	
4	Контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних та мийних засобів	постійно	м/с	
5	Проведення обстеження дітей на педикульоз та коросту	раз у тиждень	м/с	

6	Проведення протиепідемічних та загартувальних заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями	постійно	м/с	
7	Складання плану заходів за наявності інфекційних захворювань; контроль за їх виконанням	за потребою	м/с	
8	Суворий контроль за прийомом до ДНЗ дітей, які мали кишкові інфекції	постійно	м/с вихователі	

### САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНА РОБОТА

1	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	постійно	директор  м/с	
2	Контроль за питним, повітряно-температурним режимом, режимом дня, режимом освітлювання			
3	Контроль за дотриманням працівниками правил особистої гігієни			
4	Контроль за прищеплюванням гігієнічних навичок і дотриманням особистої гігієни вихованцями			



## *План роботи ради по харчуванню ЗДО*

№ з/п	Назва заходу	Відповідальний	Термін виконання	Примітки
1.	Правильність прийому продуктів харчування.	завгосп старша м/с кухарі	вересень 2025	
2.	Правила зберігання продуктів. Ознайомлення з нормативними документами	завгосп кухарі старша м/с	листопад 2025	
3.	Розробити і затвердити примірне меню харчування в зимово-весняний та літньо - осінній періоди	директор старша м/с завгосп	згідно періоду	
4.	Правильність відбору добових проб. Перевірка видачі готової їжі з харчоблоку, відповідність нормам, правильність роздачі по групам.	директор старша м/с	січень 2026	
5.	Контроль за зміною інформації з харчування до літнього оздоровчого періоду(графік видачі їжі, режим дня). Контроль за дотриманням норм харчування щодо соків і фруктів, питним режимом.	директор старша м/с	протягом літнього періода	
6.	Проводити роз'яснювальну роботу серед батьків по забезпеченню своєчасної сплати за харчування дітей.	вихователі	протягом року	
7.	Дотримання особистої гігієни при організації харчування	старша м/с	березень 2026	
8.	Спостереження за режимними процесами в групі(прийом їжі), виховання культурно - гігієнічних навичок.	директор старша м/с	травень 2026	
9.	Інформація про виконання натуральних норм харчування за рік, підготовка аналітичних матеріалів.	м/с	серпень 2026	



## План роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу

№	Тема	Термін проведення	Відповіда льний	Примітка
1	Ознайомити учасників освітньо-виховного процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників в умовах воєнного стану.	протягом року	директор	
2	Проведення інструктажів з працівниками з ОП ,ППБ, БЖ щодо охорони життя і здоров'я вихованців в ЗДО.	До 01.09., 2 р.на рік	директор, завгосп	
3	Проведення вступного інструктажу з новими працівниками	за потреби	директор, завгосп, вихователь- методист	
4	Проведення цільового інструктажу з працівниками ЗДО	за потреби	директор, завгосп, вихователь- методист	
5	Систематично здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників, інструкцій з цивільного захисту на час дії воєнного стану.	постійно	директор, завгосп, медична сестра старша	
6	Реалізація заходів з охорони праці в закладі освіти, зокрема забезпечення відповідних умов праці працівників.	постійно	директор, завгосп, вихователь -методист	
7	Дотримуватись періодичності навчання керівного складу ЗДО на курсах підвищення кваліфікації керівних кадрів у сфері ЦЗ.	відповідно до планів місц. орг.уп. ос.	директор	
8	Проводити практичні навчання учасників освітнього процесу з цивільного захисту (дії за сигналом повітряної тривоги).	1 раз на місяць	педагоги	

9	Організація безпеки під час перебування дітей на території закладу освіти та під час їх переміщення з метою запобігання нещасних випадків.	постійно	педагоги	
10	Організація заходів з безпеки під час роботи з комп'ютерною технікою та Інтернетом, включаючи захист від шкідливого впливу вірусів та шкідливого контенту.	протягом року	директор вихователі	
11	Поповнювати картотеку практичного та теоретичного матеріалу з питань охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей під час воєнного стану, їх правового виховання.	протягом року	вихователі	
12	Організація заходів з попередження можливості терористичних актів та дій, що становлять загрозу для безпеки дітей та працівників закладу освіти.	протягом року	директор вихователі	
13	Оформити пам'ятки, щодо дій під час евакуації та укриття в умовах воєнного стану.	вересень	директор	
11	Провести тиждень безпеки в ЗДО	листопад	вихователі	
12	Організація заходів з попередження травм та надання першої допомоги при нещасних випадках на території закладу освіти.	протягом року	методист вихователі	
13	Залучати працівників ДАІ, протипожежної безпеки до проведення різноманітних заходів щодо охорони життя і здоров'я дітей.	протягом року	директор, методист	
14	Перевірка комісією ігрових майданчиків та споруд щодо придатності та безпечного використання дітьми	протягом року	завгосп, робітник, медсестра, вихов.	
15	Провести тиждень пожежної безпеки в ЗДО.	2тижден ь травня	директор завгосп, вихователі	
16	Надавати інформацію та поширювати інформаційно-освітні матеріали оновленого довідника «У разі надзвичайної ситуації та життя у воєнних умовах », в якому зібрані поради, як захистити себе у надзвичайній ситуації.	протягом року	директор	

## Засідання Ради закладу дошкільної освіти

№ п/п	Питання для розгляду	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1	<p>Звіт керівника закладу про роботу за попередній період.</p> <p>Аналіз роботи педагогічного колективу за попередній період.</p> <p>Обговорення проблем та завдань на поточний період.</p> <p>Розгляд питання щодо організації та проведення свят та заходів, спрямованих на підвищення інтересу дітей до навчання та розвитку творчих здібностей.</p>	жовтень	<p>директор</p> <p>голова ради</p>	
2	<p>1. Розгляд питання професійного розвитку педагогічного колективу та планування заходів для його реалізації.</p> <p>. Аналіз результатів діагностичних оцінювання знань вихованців та внесення пропозицій щодо їх поліпшення.</p> <p>. Розгляд питання щодо організації роботи з батьками та розвитку партнерських відносин.</p> <p>. Про посилення контролю за своєчасним внесенням батьківської плати за харчування дітей в закладі.</p>	квітень	<p>Директор, медична сестра старша, завгосп, вихователь-методист.</p>	



**ПЛАН**  
**роботи з організації інклюзивної освіти в ЗДО ЦРД «Калинонька»**  
**на 2025/2026 н. р.**

*Завдання:* створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище, здійснення моніторингу досягнень розвитку дитини згідно з ІПР

№	Назва заходу	Термін	Категорія слухачів	Відповідальний
<b>Робота методичного кабінету</b>				
1.	Ознайомити з останніми новинами та нормативно-правовими документами з інклюзивної освіти педагогічний колектив та батьків	09. 2025	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
2.	Продовжувати роботу з поповнення та інформування про інклюзивну політику, практику та культуру дошкільного закладу	постійно	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
3.	Здійснити добірку навчально-методичних матеріалів з питань інклюзивної освіти, зробити її доступною для користування педагогами та батьками	постійно	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
4.	Продовжувати створювати розвиваюче середовище групових приміщень інклюзивних груп	постійно	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
5.	Сформувати «банк ідей» щодо подальшого розвитку інклюзивної політики дошкільного закладу	05. 2026	педагоги ЗДО, батьки, дошкільники	вихователь-методист
<b>Робота з педагогічним колективом</b>				
1.	Анкетування, тестування «Освітня діяльність	вересень, 2025		

	педагога з огляду на сучасні тенденції дошкільної освіти. Шляхи професійного розвитку»		педагоги ЗДО	вихователь-методист
2.	Методична кав'ярня «Впроваджуємо Данську технологію»	вересень, 2025	педагоги ЗДО	вихователь-методист, практичний психолог
3.	Діагностика професійної компетентності асистента вихователя інклюзивної групи	жовтень, 2025	педагоги ЗДО	практичний психолог
4.	Консультація для педагогів: «Соціальний розвиток дітей інклюзивної групи»	листопад, 2025	педагоги ЗДО	вихователь - методист, вч.- логопед
5.	Семінар-воркшоп «Будьмо толерантними»	грудень, 2025	педагоги ЗДО	пр. психолог, вихователь – методист
6.	Тематичне вивчення «Система роботи педагогів інклюзивних груп під час організації освітнього процесу з дітьми з особливими освітніми потребами»	січень, 2026	педагоги ЗДО	вихователь-методист, практичний психолог
7.	Педагогічні посиденьки «Дитина з розладами спектру аутизму в дитячому садку: налагоджуємо взаємодію»	лютий, 2026	педагоги ЗДО	практичний психолог
8.	Психолого-педагогічний семінар з елементами тренінгу «Особливості роботи з дітьми різних типів темпераменту та нервової системи»	березень, 2026	педагоги ЗДО	практичний психолог, вихователь-методист
Робота з батьками				
1.	Провести індивідуальні консультації	11. 2025		

	«Якщо Ваші діти особливі»		педагоги ЗДО, батьки	практичний психолог
2.	Проводити просвітницьку роботу щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту	постійно	батьки	Методична та психологічна служба
Робота з дітьми				
1.	Скласти списки дітей з особливими освітніми потребами, які потребують психолого-педагогічного супроводу	09. 2025	дошкільники	Директор, вихователь-методист
2.	Забезпечити психолого-педагогічний супровід та корекційно-відновлювальну роботу з дітьми з особливими освітніми потребами	Постійно	дошкільники	Директор, вихователь-методист
3.	Провести засідання Команди супроводу (скласти графік корекційно-розвиткових занять, підготувати документи асистента-вихователя)	протягом року	Команда супроводу	Директор, вихователь-методист, спеціалісти
4.	Розробити Індивідуальні програми розвитку (ІПР) дітей з особливими освітніми потребами на 2025/2026 н. р.	09. 2025	Команда супроводу, дошкільники	Директор, вихователь-методист
5.	Здійснювати щоквартальне вивчення динаміки розвитку дітей з особливими освітніми потребами та переглядати основні завдання ІПР	Щоквартально	дошкільники	Директор, вихователь-методист

**План заходів щодо охорони дитинства  
на 2024/2025 н. р.**

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1	Опрацювання нормативно – правових документів, щодо попередження насильства та булінгу.	жовтень	директор виховател ь – методист	
2	Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб – сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості.	вересень	директор виховател ь – методист	
3	Організація роботи з дітьми, які потребують особливої уваги, які опинилися в складних життєвих обставинах.	протягом року	вихователі	
4	Невідкладне інформування, у разі виявлення випадку булінгу, відповідних органів, визначених Законом України від 18.12.2018 №2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».	у разі виявлення випадку	директор вихователі батьки	
5	Забезпечення психологічної підтримки дітей, які пережили травми, стресові ситуації, та їх батьків або опікунів.	за потребою	виховател ь – методист вихователі	

6	В кожній групі доповнити куточки державної символіки (Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам'ятками для батьків, папки «Правове виховання», нормативно – правові акти, консультації тощо та куточки з правової тематики.	I квартал	вихователі	
7	Організація заходів з профілактики дитячої депресії та інших психічних розладів.	листопад	пр. психолог виховател ь – методист	
8	Організувати роботу консультаційного пункту з використанням банку даних з правового застосування в ЗДО Закону України «Про охорону дитинства», Конвенції ООН про права дитини, законодавства України в галузі освіти із моделюванням ситуацій із правового виховання.	систематично	директор  виховател ь – методист	
9	Забезпечення дотримання прав дітей, захисту їх від насильства, зловживання, дискримінації та інших форм наруги на дитинство.	протягом року	виховател ь – методист	
10	Спостереження за психологічним мікрокліматом у дитячому колективі.	протягом року	пр.психолог вихователі	
11	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій.	протягом року	педагогічні працівники	

12	Створення морально безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та булінгу.	постійно	педагогічн і працівник и	
13	Бесіди, загадки, читання віршів, розгляд та обговорення ілюстрацій, перегляд мультфільмів про дружбу, розучування та розігрування мирилок, розвивальні та дидактичні ігри, міні-заняття, СХД.	протягом року	вихователі	
14	Акція «16 днів проти насильства»	жовтень	практични й психолог	
15	Анкетування педагогів: «Булінг в дитячому середовищі».	жовтень, квітень	практични й психолог	
16	Проведення профілактичної роботи щодо запобіганню булінгу в ЗДО.	постійно	пр.психол ог виховател ь – методист	
17	Висвітлення інформації: «Булінг – в дитячому садку: який він?».	листопад	практични й психолог	
18	Інформація для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною».	жовтень січень	виховател ь – методист	
19	Консультація: «Неправильні форми і методи в сім'ї як одна із причин	квітень	виховател ь – методист вихователі	

	порушень поведінки» (профілактика булінгу)			
20	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам'ятки, листівки – інформаційні повідомлення в Viber – групах, сайті ЗДО.	постійно	директор виховател ь – методист педагогічн і працівник и	



## План свят та розван на 2025-2026н.р.

Місяць	Форма проведення	Тема	Вікова група	Термін виконання
вересень	Свято	Захід День знань в «Калиноньці»	всі групи	1 вересня
	Лялькова вистава	«Казка про зайчика Пухнастика та його перший день у садочку»	всі групи	1 вересня
	розвага	«Ігри і атракціони»	середні старші	3 тиждень
	свято	«День дошкілля»	всі групи	
жовтень	свято	«Міжнародний день музики»	всі групи	1 жовтня
	розвага	«Чудова осінь пора і вітає її дітвора»	молодші	Жовтень
	розвага	«День гарбуза»	середня старша	1 тиждень
листопад	розвага	«Музичні ігри»	молодші	1 тиждень
	розвага	«Музична карусель»	середні старші	3 тиждень
	Лялькова вистава	«Ввічливі слова»	всі групи	листопад
грудень	свято	«Миколай прийшов у гості»	всі групи	
	розвага	Різдво	всі групи	
	свято	«Новорічні свята»	всі групи	
	Театральна вистава	«Чобіток для Святого Миколая»	всі групи	1 тиждень
січень	розвага	«День народження Сніговичка»	середні старші	01.01
	розвага	«Подорож до зимового лісу»	молодші	3 тиждень
		Ялинка-патті (прощання з ялинкою)	всі групи	
лютий	свято	Стрітєння	всі групи	

	розвага	День Валентина	середня старша	14.02
--	---------	----------------	-------------------	-------



